



UNIVERZITET U SARAJEVU

[www.eUNSA.ba](http://www.eUNSA.ba)

Korisnička uputa za  
studente  
fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu

**EUNSA**





## Sadržaj

|   |          |
|---|----------|
| <b>UVOD .....</b>                                   | <b>4</b> |
| SVRHA DOKUMENTA .....                               | 4        |
| KORISNICI .....                                     | 4        |
| <b>LOGIN STRANICA.....</b>                          | <b>5</b> |
| OPIS .....  | 5        |
| PRIJAVA.....  | 6        |
| <b>KORIŠTENJE KORISNIČKOG NALOGA .....</b>          | <b>9</b> |
| RADNI EKRAN .....                                   | 9        |
| GLAVNI SADRŽAJ .....                                | 11       |
| 1. <i>Početna</i> .....                             | 11       |
| 2. <i>Lični podaci</i> .....                        | 12       |
| 3. <i>Studij</i> .....                              | 15       |
| 4. <i>Ispiti</i> .....                              | 19       |
| 5. <i>Ankete</i> .....                              | 21       |
| 6. <i>Dokumenti</i> .....                           | 23       |
| 7. <i>Nastavno osoblje</i> .....                    | 25       |
| 8. <i>Komentari i prijedlozi</i> .....              | 26       |
| 9. <i>Kontakt informacije</i> .....                 | 27       |
| 10. <i>FAQ – Najčešće postavljena pitanja</i> ..... | 28       |

## UVOD

### Svrha dokumenta

Ovaj dokument je korisnička uputa koje služi u svrhu pružanja pomoći i informacija u vezi korištenja ponuđenih stranica.

### Korisnici

Korisnici posebno dizajniranih stranica su studenti fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu.

## Login stranica

### Opis

Pristup sistemu je moguć sa bilo kojeg uređaja priključenog na Internet, 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici. Potrebno je putem web preglednika (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, itd.) pristupiti na web stranicu eUNSA putem adrese:

**<https://www.eunsa.ba>**

i prijaviti se na sistem koristeći ranije dodijeljene pristupne podatke.

Kroz sami rad sa aplikacijom, u pozadinsku bazu se upisuju sve promjene koje su rađene u bilo kojem dijelu sistema, te je kroz podatke „logiranja“ u svakom trenutku poznato ko, kada, sa koje IP adrese i šta je radio sa pojedinim podacima.

### VAŽNO:

Informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu eUNSA je implementiran na nivou zaštićene računarske mreže, pri čemu je sigurnost i integritet podataka i cijelog sistema obezbijeđen tehnologijom SSL od vodeće institucije na polju zaštite web sistema - Verisign, Inc.

## Prijava

Prvi korak na prijavnjoj formi svodi se na unos korisničkog imena i lozinke (Slika 1.1).

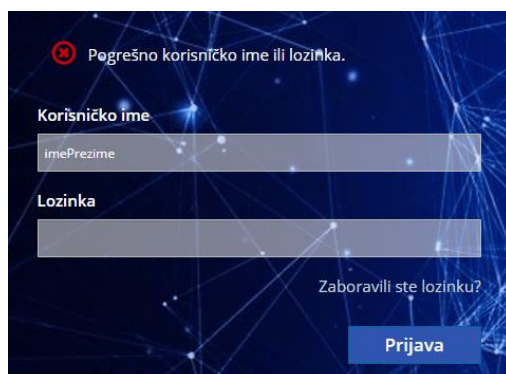
U polje „Korisničko ime“ upisuje se korisničko ime, a u polje „Lozinka“ upisuje se odgovarajuća lozinka, nakon čega se unos potvrđuje odabirom tipke Enter na tastaturi (ili mišem odabrati polje  ).



Slika 1.1 Prijava na eUNSA

Prilikom unosa korisničkog imena i lozinke treba voditi računa o unosu tačno onakvih podataka kako su ranije dodijeljeni.

U slučaju unosa neispravnog podatka koji se odnosi na korisničko ime ili lozinku, na ekranu će se pojaviti poruka koja ukazuje na neispravnost podataka. Nakon toga, potrebno je ponoviti unos sa ispravnim podacima (Slika 1.2).



Slika 1.2 Pogrešno korisničko ime ili lozinka



U slučaju zaboravljene lozinke, potrebno je kliknuti na tekst “Zaboravili ste lozinku” nakon čega će se na ekranu prikazati novo polje za unos korisničkog imena ili email adrese, nakon čega ćete klikom na polje **Potvrđi** dobiti upute kako kreirati novu lozinku na Vašu email adresu (Slika 1.3).



Slika 1.3 Zaboravljena lozinka

U slučaju da upute nisu pristigle na email adresu, potrebno je provjeriti ispravnost unosa korisničkog imena ili email adrese, ili u krajnjem slučaju kontaktirati Univerzitetski tele-informatički centar.

Nakon unosa ispravnih podataka, prilikom prve prijave, korisnik je dužan unijeti novu lozinku u polje “Nova lozinka” te istu potvrditi ponovnim unosom u polje “Potvrdite lozinku” (Slika 1.4), nakon čega klikom na polje **Potvrđi** odlazite na novi prozor za unos ličnih podataka.

Kako bi aktivirali Vaš nalog potrebno je da unesete novu lozinku.

Nova lozinka

Potvrdite lozinku

Potvrđi

Slika 1.4 Izmjena lozinke

Za dalju aktivaciju korisničkog naloga, potrebno je unijeti ili izmijeniti već postojeće podatke: email, ime, prezime. Molimo Vas da provjerite ispravnost unesenih podataka jer će se unesena email adresa koristiti u slučaju zaboravljene lozinke.

Kako bi aktivirali Vaš nalog, molimo unesite sljedeće podatke. Email adresa koju unesete biti će korištena u slučaju zaboravljene lozinke.

Email

Ime

Prezime

Potvrđi

Slika 1.5 Izmjena lozinke

Nakon klika na polje **Potvrđi** korisnik pristupa svom korisničkom nalogu na sistemu eUNSA.



## Korištenje korisničkog naloga

### Radni ekran

Nakon logina, otvara se početna stranica (Slika 2.1) sa sljedećim sadržajem:

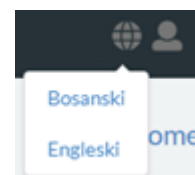
- Zaglavlje
- Meni traka
- Glavni sadržaj


| Predmet             | Datum i vrijeme ispita | Nastavnik | Prostorija |
|---------------------|------------------------|-----------|------------|
| Opća pedagogija     | 15. 5. 2021. - 11:09   |           | 321        |
| Sportske aktivnosti | 16. 5. 2021. - 11:13   |           | 425        |

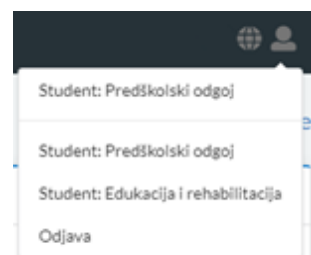
Slika 2.1 Početna stranica nakon logina


Zaglavlje sadrži ikone za:

-  Promjenu jezika – omogućava promjenu jezika Bosanski/Engleski













-  Korisnički račun – omogućava promjenu uloge na korisničkom računu (Npr. ukoliko je neko istovremeno profesor i student, omogućava mu promjenu uloge na korisničkom računu; ili ukoliko jedan student studira na više fakulteta/odsjeaka, omogućava mu odabir fakulteta/odsjeaka), kao i odjavu



-  Notifikacija – omogućava prikaz novih obavjesti na korisničkom računu.

Meni traka sadrži komponente:

|  |  |
|--|--|
|  Početna                  | - Na početnoj stranici su prikazani svi nadolazeći ispiti i obavijesti |
|  Lični podaci             | - Osnovni lični podaci o studentu                                      |
|  Studij                   | - Ocjene, pregled semestara i izbornih predmeta                        |
|  Ispiti                   | - Prijava ispita i prijavljeni ispiti                                  |
|  Ankete                   | - Evaluacija nastavnog osoblja i studijskih programa                   |
|  Dokumenti                | - Zahtjevi za izdavanje dokumenata                                     |
|  Nastavno osoblje         | - Spisak nastavnog osoblja sa osnovnim informacijama                   |
|  Komentari i prijedlozi | - Forma za slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u                  |
|  Kontakt informacije    | - Informacije o aktivnom fakultetu, univerzitetu i UTIC-u              |
|  FAQ                    | - Najčešće postavljena pitanja   |

## Glavni sadržaj

### 1. Početna

| Predmet             | Datum i vrijeme ispita | Nastavnik | Prostorija |
|---------------------|------------------------|-----------|------------|
| Opća pedagogija     | 15. 5. 2021. - 11:09   |           | 321        |
| Sportske aktivnosti | 16. 5. 2021. - 11:13   |           | 425        |

Slika 2.2.1 Početna stranica

Na početnoj stranici (Slika 2.2.1), prikazan je spisak nadolazećih ispita sa sljedećim informacijama: predmet, ispitni rok, datum ispita i prostorija u kojoj se ispit održava (Slika 2.2.2)

| Predmet             | Datum i vrijeme ispita | Nastavnik | Prostorija |
|---------------------|------------------------|-----------|------------|
| Opća pedagogija     | 15. 5. 2021. - 11:09   |           | 321        |
| Sportske aktivnosti | 16. 5. 2021. - 11:13   |           | 425        |

Slika 2.2.2 Spisak nadolazećih ispita



## 2. Lični podaci

**Lični podaci** Home / Lični podaci studenta

**Osnovni podaci**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Korisničko ime      |  |
| OID                 |  |
| JMBG                |  |
| Ime                 |  |
| Prezime             |  |
| Djevojačko prezime  |  |
| Spol                |  |
| Datum rođenja       |  |
| Mjesto rođenja      |  |
| Ime i prezime oca   |  |
| Ime i prezime majke |  |
| Mjesto prebivališta |  |
| Nacionalnost        |  |
| Državljanstvo       |  |

**Kontakt** Dodavanje / izmjena

e-mail

mobilni telefon

**Prethodno obrazovanje**

**Trenutni studij**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Index             |                         |
| Fakultet          | Arhitektonski fakultet  |
| Odsjek            | -                       |
| Studijski program | Arhitektura i urbanizam |
| Semestar          | treći                   |
| Studijski ciklus  | prvi ciklus studija     |
| Tip studija       | redovan                 |

Slika 2.3.1 Lični podaci





Klikom na komponentu „Lični podaci“ (Slika 2.3.1), na ekranu se prikazu osnovni podaci o studentu, prethodnom obrazovanju i trenutnom studiju (nije ih moguće izmijeniti), kao i kontakt informacije (moguće dodati ili obrisati neki kontakt).

**Kontakt** Dodavanje / izmjena

Slika 2.3.2 Izmjena/dodavanje kontakta

Klikom na dugme „Izmjena/dodavanje“ (Slika 2.3.2) u komponenti „Kontakt“, proširuje se postojeći prozor i omogućava se izmjena postojećeg ili dodavanje novog kontakta (Slika 2.3.3).


**Kontakt** Odustani

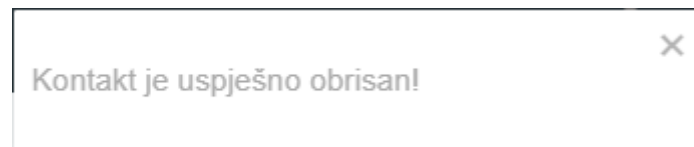
|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| e-mail          |  |   |
| mobilni telefon |  |   |

**Dodavanje novog kontakta**


Tip kontakta Vrijednost Dodaj

Slika 2.3.3 Izmjena/brisanje kontakta



Klikom na znak  pored postojećeg kontakta, kontakt se briše, uz poruku u gornjem desnom uglu da je kontakt uspješno obrisan (Slika 2.3.4).





Slika 2.3.4 Obavijest o brisanju kontakta

Ukoliko se postojeći kontakt želi izmijeniti, klikom na znak  na mjestu tog kontakta, otvara tekstualno polje za izmjenu kontakta (Slika 2.3.5).

**Kontakt** Odustani

|                 |                      |   |
|-----------------|----------------------|---|
| e-mail          | <input type="text"/> |   |
| mobilni telefon |                      |   |

Slika 2.3.5 Izmjena kontakta

Napravljene promjene se mogu sačuvati klikom na dugme  ili poništiti klikom na dugme  pri čemu se poništavaju sve prethodno unesene izmjene na tom kontaktu (Slika 2.3.5).

Također, moguće je dodati i novi kontakt pri čemu se bira tip kontakta i unosi njegova vrijednost (Slika 2.3.6).

The screenshot shows a web interface for adding a contact. At the top, the title 'Kontakt' is displayed on the left, and an 'Odustani' button is on the right. Below this is a form with two rows: the first row has an 'e-mail' label and an input field, and the second row has a 'mobilni telefon' label and an input field. To the right of these fields are two circular icons: a blue checkmark and a blue 'x'. Below the form is a section titled 'Dodavanje novog kontakta'. It contains a dropdown menu labeled 'Tip kontakta', an input field labeled 'Vrijednost', and a blue 'Dodaj' button.

Slika 2.3.6 Dodavanje kontakta

Moguće je dodati jedan ili više sljedećih kontakata (Slika 2.3.7):

The screenshot shows a dropdown menu with the following options: 'primarni e-mail' (selected), 'primarni e-mail', 'telefon', 'mobilni telefon', 'fax', 'web stranica', and 'e-mail'.

Slika 2.3.7 Tipovi kontakta

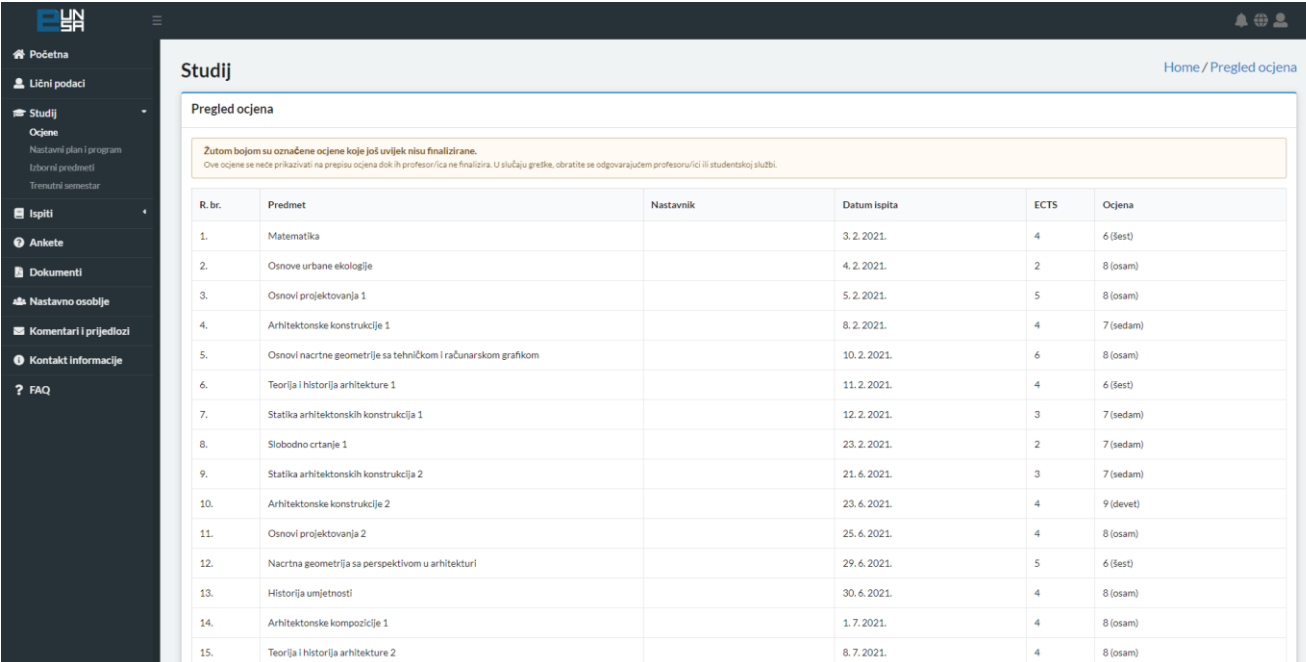
Klikom na dugme **Odustani** se zatvara prošireni prozor nakon čega nestaju sve izmjene koje nisu sačuvane, te se nastavlja prikazivati spisak dodanih kontakata.

Za sve matične podatke koje uočite da nisu ispravni, molimo Vas da se obratite direktno studentskoj službi Vašeg fakulteta kako bi iste ispravili kako kasnije ne bi došlo do grešaka prilikom izdavanja dokumenata.



### 3. Studij

Klikom na komponentu "Studij", otvaraju se četiri podkomponente: „Ocjene“, „Nastavni plan i program“, „Izborni predmeti“ i „Trenutni semestar“.



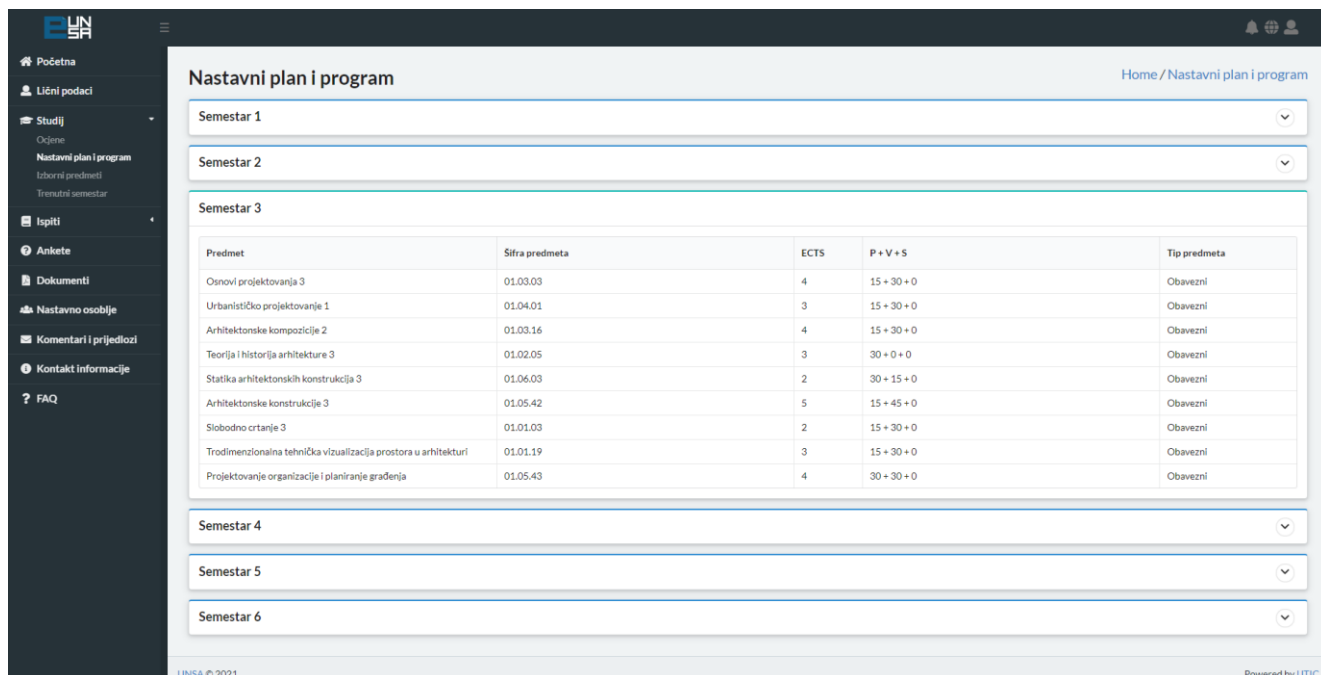
The screenshot shows the 'Studij' (Study) section of the university's information system. It features a sidebar with navigation options like 'Početna', 'Lični podaci', 'Studij', 'Ocjene', 'Ispiti', 'Ankete', 'Dokumenti', 'Nastavno osoblje', 'Komentari i prijedlozi', 'Kontakt informacije', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Studij' and 'Pregled ocjena' (Grade Overview). A yellow warning box states: 'Žutom bojom su označene ocjene koje još uvijek nisu finalizirane. Ove ocjene se neće prikazivati na prepisu ocjena dok ih profesorica ne finalizira. U slučaju greške, obratite se odgovarajućem profesorici ili studentskoj službi.' Below this is a table with columns: R. br., Predmet, Nastavnik, Datum ispita, ECTS, and Ocjena. The table lists 15 subjects with their respective exam dates, ECTS values, and grades. Grades are highlighted in yellow to indicate they are not yet finalized.

| R. br. | Predmet  | Nastavnik | Datum ispita | ECTS | Ocjena    |
|--------|--|-----------|--------------|------|-----------|
| 1.     | Matematika   |           | 3. 2. 2021.  | 4    | 6 (šest)  |
| 2.     | Osnove urbane ekologije                                      |           | 4. 2. 2021.  | 2    | 8 (osam)  |
| 3.     | Osnovi projektovanja 1                                       |           | 5. 2. 2021.  | 5    | 8 (osam)  |
| 4.     | Arhitektonske konstrukcije 1                                 |           | 8. 2. 2021.  | 4    | 7 (sedam) |
| 5.     | Osnovi nacrne geometrije sa tehničkom i računarskom grafikom |           | 10. 2. 2021. | 6    | 8 (osam)  |
| 6.     | Teorija i historija arhitekture 1                            |           | 11. 2. 2021. | 4    | 6 (šest)  |
| 7.     | Statika arhitektonskih konstrukcija 1                        |           | 12. 2. 2021. | 3    | 7 (sedam) |
| 8.     | Slobodno crtanje 1   |           | 23. 2. 2021. | 2    | 7 (sedam) |
| 9.     | Statika arhitektonskih konstrukcija 2                        |           | 21. 6. 2021. | 3    | 7 (sedam) |
| 10.    | Arhitektonske konstrukcije 2                                 |           | 23. 6. 2021. | 4    | 9 (devet) |
| 11.    | Osnovi projektovanja 2                                       |           | 25. 6. 2021. | 4    | 8 (osam)  |
| 12.    | Nacrna geometrija sa perspektivom u arhitekturi              |           | 29. 6. 2021. | 5    | 6 (šest)  |
| 13.    | Historija umjetnosti   |           | 30. 6. 2021. | 4    | 8 (osam)  |
| 14.    | Arhitektonske kompozicije 1                                  |           | 1. 7. 2021.  | 4    | 8 (osam)  |
| 15.    | Teorija i historija arhitekture 2                            |           | 8. 7. 2021.  | 4    | 8 (osam)  |

Slika 2.4.1 Ocjene

Klikom na podkomponentu „Ocjene“, moguće je vidjeti spisak svih položenih predmeta (sa podacima o nazivu predmeta, profesoru, datumu ispita, broju ECTS bodova i ocjenom) kao i ukupni zbir ECTS bodova, prosjek i broj položenih ispita (Slika 2.4.1).

Unutar ove tabele, žutom ocjenom će biti označene sve ocjene koje je profesor unio ali još uvijek nije finalizirao navedeni ispit te je na njih potrebno obratiti pažnju kako bi se eventualne greške otklonile na vrijeme.



**Nastavni plan i program** Home / Nastavni plan i program

Semestar 1

Semestar 2

**Semestar 3**

| Predmet  | Šifra predmeta | ECTS | P + V + S   | Tip predmeta |
|--|----------------|------|-------------|--------------|
| Osnovi projektovanja 3   | 01.03.03       | 4    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Urbanističko projektovanje 1                                   | 01.04.01       | 3    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Arhitektonske kompozicije 2                                    | 01.03.16       | 4    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Teorija i historija arhitekture 3                              | 01.02.05       | 3    | 30 + 0 + 0  | Obavezni     |
| Statika arhitektonskih konstrukcija 3                          | 01.06.03       | 2    | 30 + 15 + 0 | Obavezni     |
| Arhitektonske konstrukcije 3                                   | 01.05.42       | 5    | 15 + 45 + 0 | Obavezni     |
| Slobodno crtanje 3   | 01.01.03       | 2    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Trodimenzionalna tehnička vizualizacija prostora u arhitekturi | 01.01.19       | 3    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Projektovanje organizacije i planiranje građenja               | 01.05.43       | 4    | 30 + 30 + 0 | Obavezni     |

Semestar 4

Semestar 5

Semestar 6

UNSA © 2021 Powered by UTIC

Slika 2.4.2 Pregled semestara

Klikom na podkomponentu „Nastavni plan i program“, studenti mogu vidjeti spisak svih predmeta po semestrima, zajedno sa izbornim predmetima i podacima o predmetu: šifra predmeta, naziv, broj predavanja i vježbi i broj ECTS bodova (Slika 2.4.2). Zelenom bojom je označen trenutni semestar u koji je student upisan.

Klikom na podkomponentu „Izborni predmeti“, studentu se nudi lista dostupnih izbornih predmeta koje može odabrati, kao i lista već odabranih izbornih predmeta.

**Izborni predmeti** Home / Izborni predmeti

Dostupni izborni predmeti

| Predmet              | Sifra predmeta | ECTS | Predavanja + vježbe + seminarski | Označi                   |
|----------------------|----------------|------|----------------------------------|--------------------------|
| Književnost i odgoj  | PEF EDR 118    | 2    | 15 + 15 + 0                      | <input type="checkbox"/> |
| Vokalni praktikum II | PEF EDR 119    | 2    | 15 + 15 + 0                      | <input type="checkbox"/> |
| Urbana ekologija     | PEF EDR 120    | 2    | 15 + 15 + 0                      | <input type="checkbox"/> |
| Pravopis i lektura   | PEF EDR 121    | 2    | 15 + 15 + 0                      | <input type="checkbox"/> |
| Historija pedagogije | PEF EDR 122    | 2    | 15 + 15 + 0                      | <input type="checkbox"/> |

Potvrdi izbor

Odabrani izborni predmeti

Nemate odabranih izbornih predmeta.

UNSA © 2021 Powered by UTIC

Slika 2.4.3 Odabir izbornih predmeta

Klikom na kvadratiće, desno u tabu „Dostupni izborni predmeti“, vrši se odabir predmeta (Slika 2.4.3) nakon čega se klikom na dugme [Potvrdi izbor](#) taj odabir zaključuje i odabrani predmeti postaju vidljivi u tabu „Odabrani izborni predmeti“ (Slika 2.4.4).

**Izborni predmeti** Home / Izborni predmeti

Dostupni izborni predmeti

| Predmet   | Sifra predmeta | ECTS | Predavanja + vježbe + seminarski | Označi                   |
|---|----------------|------|----------------------------------|--------------------------|
| Odabrana poglavlja iz Oblikovanja lijekova - Kozmetologija                      | FFS59          | 2    | 1 + 1 + 0                        | <input type="checkbox"/> |
| Odabrana poglavlja iz Toksikološke hemije-Toksikologija i sigurnost hrane       | FFS61          | 2    | 1 + 1 + 0                        | <input type="checkbox"/> |
| Odabrana poglavlja iz Oblikovanja lijekova- Certifikacijski standardi u apoteci | FFS112         | 2    | 1 + 1 + 0                        | <input type="checkbox"/> |

Potvrdi izbor

Odabrani izborni predmeti

| Predmet   | Sifra predmeta | ECTS | Predavanja + vježbe + seminarski |
|---|----------------|------|----------------------------------|
| Odabrana poglavlja iz Biohemije lijekova-Farmakogenomika i personalizirani lijekovi | FFS60          | 2    | 1 + 1 + 0                        |

UNSA © 2018 Powered by UTIC

Slika 2.4.4 Odabrani izborni predmeti



Klikom na podkomponentu „Trenutni semestar“, dostupan je spisak svih predmeta na koje je student upisan u tom semestru. (Slika 2.4.5).

The screenshot shows the 'Predmeti u trenutnom semestru' page on the UNISA portal. The page title is 'Predmeti u trenutnom semestru' and the breadcrumb is 'Home / Predmeti u trenutnom semestru'. The main content is a table titled 'Spisak predmeta'.

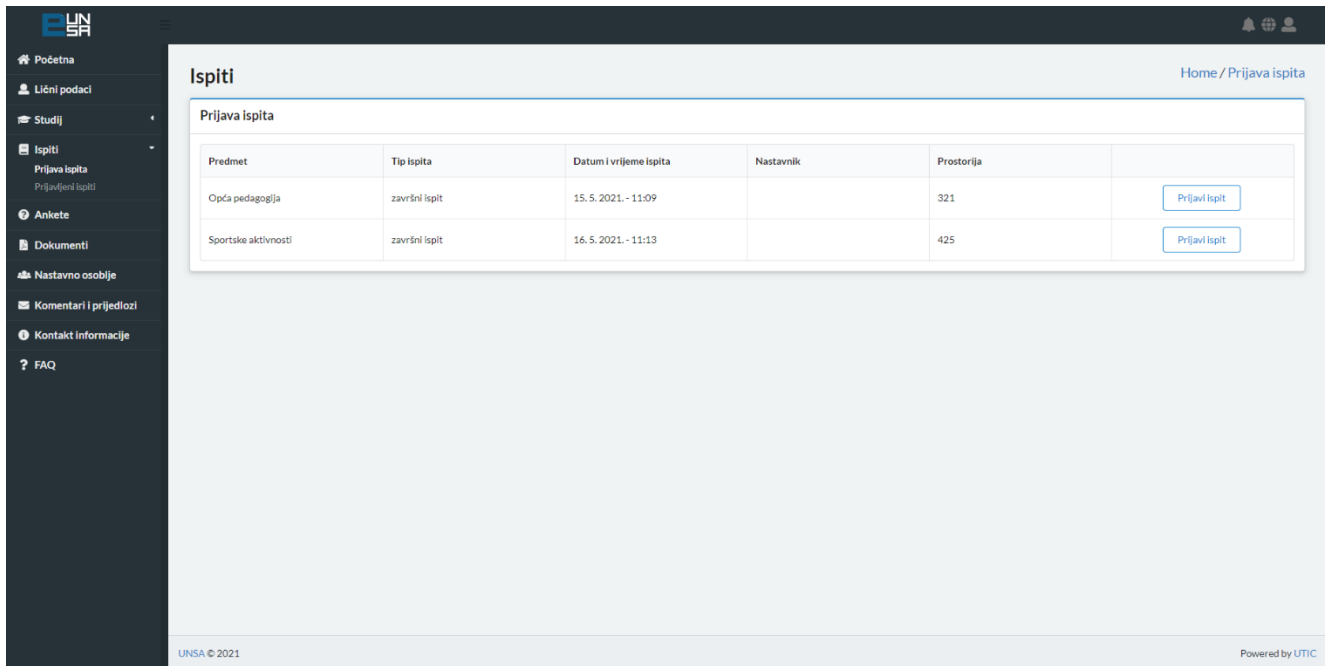
| Predmet  | Sifra predmeta | ECTS | P + V + S   | Tip predmeta |
|--|----------------|------|-------------|--------------|
| Osnovi projektovanja 3   | 01.03.03       | 4    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Urbanističko projektovanje 1                                   | 01.04.01       | 3    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Arhitektonske kompozicije 2                                    | 01.03.16       | 4    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Teorija i historija arhitekture 3                              | 01.02.05       | 3    | 30 + 0 + 0  | Obavezni     |
| Statika arhitektonskih konstrukcija 3                          | 01.06.03       | 2    | 30 + 15 + 0 | Obavezni     |
| Arhitektonske konstrukcije 3                                   | 01.05.42       | 5    | 15 + 45 + 0 | Obavezni     |
| Slobodno crtanje 3   | 01.01.03       | 2    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Trodimenzionalna tehnička vizualizacija prostora u arhitekturi | 01.01.19       | 3    | 15 + 30 + 0 | Obavezni     |
| Projektovanje organizacije i planiranje građenja               | 01.05.43       | 4    | 30 + 30 + 0 | Obavezni     |

UNSA © 2021 Powered by UTIC

Slika 2.4.5 Trenutni semestar

## 4. Ispiti

Klikom na komponentu "Ispiti", otvaraju se dvije podkomponente: „Prijava ispita“ i „Prijavljeni ispiti“.



Slika 2.5.1 Prijava ispita

Klikom na podkomponentu „Prijava ispita“, dostupan je spisak svih ispita koji su otvoreni za prijavu (Slika 2.5.1).

Prikazani su naziv predmeta, tip ispita, datum ispita, profesor, prostorija te dugme pomoću kojeg student prijavljuje ispit.

Prijavi ispit

| Predmet             | Tip ispita    | Datum i vrijeme ispita | Nastavnik | Prostorija |               |
|---------------------|---------------|------------------------|-----------|------------|---------------|
| Opća pedagogija     | završni ispit | 15. 5. 2021. - 11:09   |           | 321        | Prijavi ispit |
| Sportske aktivnosti | završni ispit | 16. 5. 2021. - 11:13   |           | 425        | Prijavi ispit |

Slika 2.5.1 Prijava ispita

Klikom na podkomponentu „Prijavljeni ispiti“, student može vidjeti trenutno prijavljene ispite (uz mogućnost poništavanja prijave ispita), te historiju svih prijava ispita (Slika 2.5.2).

The screenshot displays the 'Prijavljeni ispiti' page. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: Početna, Lični podaci, Studij, Ispiti (with sub-items: Prijava ispita, Prijavljeni ispiti), Ankete, Dokumenti, Nastavno osoblje, Komentari i prijedlozi, Kontakt informacije, and FAQ. The main content area has a header 'Prijavljeni ispiti' and a breadcrumb 'Home / Prijavljeni ispiti'. Below the header are two tables.

**Trenutno prijavljeni ispiti**

| Predmet         | Tip ispita    | Datum i vrijeme ispita | Nastavnik | Prostorija |                              |
|-----------------|---------------|------------------------|-----------|------------|------------------------------|
| Opća pedagogija | završni ispit | 15. 5. 2021. - 11:09   |           | 321        | <a href="#">Odjavi ispit</a> |

**Prethodno prijavljeni ispiti**

| Predmet                                      | Tip ispita     | Datum i vrijeme ispita | Nastavnik | Prostorija   |
|--|----------------|------------------------|-----------|--|
| Matematika                                   | popravni ispit | 22. 2. 2021. - 09:00   |           | Online   |
| Akademsko pisanje                            | završni ispit  | 11. 2. 2021. - 10:00   |           | Online NAPOMENA: Prvi ciklus PO je u 10 sati. Prvi ciklus Edukacija je u 11 sati   |
| Opća psihologija                             | završni ispit  | 10. 2. 2021. - 15:00   |           | Online   |
| Matematika                                   | završni ispit  | 8. 2. 2021. - 09:00    |           | Online   |
| Uvod u specijalnu edukaciju i rehabilitaciju | završni ispit  | 4. 2. 2021. - 12:00    |           | Online NAPOMENA: Obnova prve godine Edukacije i rehabilitacije ima ispit 4.2.2021. u 12 sati a prva godina prvi put upisani imaju ispit 5.2.2021. u 10 sati            |
| Engleski jezik                               | završni ispit  | 4. 2. 2021. - 10:00    |           | Online   |
| Bosanski, hrvatski i srpski jezik            | završni ispit  | 3. 2. 2021. - 10:00    |           | Online   |
| Vokalni praktikum I                          | završni ispit  | 2. 2. 2021. - 13:00    |           | Online   |
| Prirodne nauke (Hemija i Biologija)          | završni ispit  | 1. 2. 2021. - 12:00    |           | Online NAPOMENA: ispit iz hemije održat će se za Edukaciju u 12 sati a RN u 14 sati, ispit iz biologije održat će se 9.2.2021 u 12 sati za RN a u 13 sati za Edukaciju |

Slika 2.5.2 Prijavljeni ispiti

Odjaviti se mogu samo ispiti za koje još uvijek nije istekao datum za prijavu. Klikom na dugme [Odjavi ispit](#), ispit se odjavljuje, prestaje se prikazivati unutar ovog spiska te se ponovo prikazuje u prethodnoj komponenti „Prijava ispita“.

## 5. Ankete

Klikom na komponentu „Ankete“, studenti imaju mogućnost evaluacije akademskog osoblja te studijskih programa (Slika 2.6.1).

The screenshot displays the 'Ankete' (Surveys) interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: Početna, Lični podaci, Studij, Ispiti, Ankete, Dokumenti, Nastavno osoblje, Komentari i prijedlozi, Kontakt informacije, and FAQ. The main area has a header 'Ankete' and a breadcrumb 'Home / Anketiranje'. Below this is a section titled 'Pregled anketa' with a disclaimer: '\*Vaše učesće u anketi je potpuno dobrovoljno, a Vaši odgovori ostaju povjerljivi i anonimni. Podaci prikupljeni anketom bit će prikazani samo kao statistički podaci. Vaši iskreni i objektivni odgovori mogu biti indikator dobrih praksi ili ukazati na eventualne nedostatke i teškoće u procesu realizacije nastavnih aktivnosti te uticati na poboljšanje njihove buduće kvalitete.\*'. A table follows with columns: Naziv, Tip, Datum objave, Datum isteka, and an action button. The table contains one entry: 'Evaluacija rada akademskog osoblja - zimski semestar 2019/2020', 'evaluacija akademskog osoblja', '7.5.2021.', and '14.5.2021.'. The footer shows 'UNSA © 2021' and 'Powered by UTIC'.

| Naziv  | Tip                           | Datum objave | Datum isteka |                               |
|--|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|
| Evaluacija rada akademskog osoblja - zimski semestar 2019/2020 | evaluacija akademskog osoblja | 7.5.2021.    | 14.5.2021.   | <a href="#">Ispuni anketu</a> |

Slika 2.6.1 Ankete

Sve ankete su u potpunosti dobrovoljne i anonimne i kreirane su na osnovu "Pravilnika o studentskoj evaluaciji rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu".

Prema Pravilniku, "Pravo pristupa anketnom upitniku na pojedinom predmetu imaju studenti koji su uredno pristupili nastavnim aktivnostima predviđenim nastavnim programom u skladu sa Pravilima studiranja za I, II ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu.". U skladu s tim, moguće je da je studentu onemogućen pristup anketiranju određenog predmeta ukoliko je predmetni profesor na osnovu spiska o prisustvu na nastavi zaključio da student nije kompetentan za evaluaciju istog.

Prema gore navedenom Pravilniku, postoje dva tipa anketnih upitnika: Evaluacija rada akademskog osoblja (ovaj anketni upitnik se realizuje na kraju svakog semestra od 12. – 14. sedmice nastave) i Evaluacija nastavnih planova i programa (ovaj anketni upitnik se realizuje u toku čitave akademske godine za studente završnih godina studija).

Prilikom evaluacije nastavnog osoblja, klikom na dugme [Ispuni anketu](#) otvara se tabela sa spiskom svih predmeta u koje je student upisan u datom semestru (Slika 2.6.2).



| Naziv predmeta                      | Tip predmeta | Pristup     | Status        |         |
|-------------------------------------|--------------|-------------|---------------|---------|
| Sportske aktivnosti                 | obavezni     | ✓ odobren   | ✗ neocijenjen | Ocijeni |
| Humana genetika                     | obavezni     | ✗ zabranjen | ✗ neocijenjen | Ocijeni |
| Intelektualne teškoće               | obavezni     | ✓ odobren   | ✗ neocijenjen | Ocijeni |
| Opća pedagogija                     | obavezni     | ✓ odobren   | ✓ ocijenjen   | Ocijeni |
| Razvojna psihologija                | obavezni     | ✓ odobren   | ✗ neocijenjen | Ocijeni |
| Informatika i obrazovne tehnologije | obavezni     | ✓ odobren   | ✗ neocijenjen | Ocijeni |
| Inkluzivna edukacija                | obavezni     | ✓ odobren   | ✗ neocijenjen | Ocijeni |

Slika 2.6.2 Ankete

Zelenom bojom označeni su već evaluirani predmeti dok su crvenom bojom označeni predmeti na kojima je studentu zabranjen pristup evaluaciji usljed nedovoljnog prisustva nastavi iz navedenog predmeta. Klikom na dugme [Ocijeni](#) otvara se forma za odabir nastavnog osoblja koje je bilo zaduženo za održavanje nastave za određenog studenta. Unutar ove forme, moguće je odabrati jednog ili više profesora te nijednog ili više asistenata (Slika 2.6.3).

Slika 2.6.3 Odabir nastavnog osoblja za evaluaciju

Klikom na dugme [Nastavi](#) otvara se anketa za evaluaciju odabranog predmeta i odabranog nastavnog osoblja. Nakon unosa svih obaveznih polja, klikom na dugme [Pošalji odgovore](#) anketa se zaključuje i student više nema pristup istoj.

Analogno, vrši se evaluacija studijskih programa za studente završnih godina studija.

## 6. Dokumenti

Klikom na komponentu „Dokumenti“, studenti imaju opciju slanja zahtjeva za izdavanje dokumenata (Slika 2.7.1).

Slika 2.7.1 Dokumenti

Klikom na dugme **Kreiraj zahtjev +** (Slika 2.7.2), otvara se forma za odabir tipa potvrde (statusna potvrda ili prepis ocjena) i slanje zahtjeva.

Slika 2.7.2 Izrada novog zahtjeva

S obzirom na to da student može poslati zahtjev za maksimalno jednu potvrdu istog tipa, studentima se preporučuje da u slučaju potrebe za više potvrda istog tipa to navedu u napomeni.

Klikom na dugme **Pošalji**, u tabeli ispod će se prikazati status poslanog zahtjeva (Slika 2.7.3).

| Trenutni zahtjevi                          |              |          |                    | Kreiraj zahtjev + |
|--|--------------|----------|--------------------|-------------------|
| Tip dokumenta                              | Datum        | Napomena | Status             |                   |
| Statusna potvrda<br>Regulisanje stipendije | 11. 5. 2021. | Molim 2x | primljen zahtjev ↓ | Poništi           |

Slika 2.7.3 Prikaz trenutnih zahtjeva za dokumente

Također, moguć je uvid i u prethodne zahtjeve za dokumente (Slika 2.7.4).

| Prethodni zahtjevi                                      |               |          |          | ^ |
|---|---------------|----------|----------|---|
| Tip dokumenta   | Datum         | Napomena | Status   |   |
| Prepis ocjena   | 11. 5. 2021.  |          | poništen | ✘ |
| Statusna potvrda<br>Regulisanje stipendije              | 11. 5. 2021.  | Molim 2x | obrađen  | ✔ |
| Statusna potvrda<br>Regulisanje stipendije              | 2. 12. 2020.  |          | obrađen  | ✔ |
| Statusna potvrda<br>Regulisanje prava na prevoz         | 28. 10. 2020. |          | obrađen  | ✔ |
| Statusna potvrda<br>Regulisanje zdravstvenog osiguranja | 28. 10. 2020. |          | obrađen  | ✔ |

Slika 2.7.4 Prikaz prethodnih zahtjeva za dokumente





## 8. Komentari i prijedlozi

Studentima je također omogućeno i slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u putem forme za slanje (Slika 2.9.1).

Slika 2.9.1 Komentari i prijedlozi

Dostupno je nekoliko vrsta komentara:

Vrsta komentara \*

- Prijava greške
- Prijava greške
- Sugestija
- Komentar
- Obrada zahtjeva
- Ostalo

Nakon popunjavanja forme, klikom na dugme  šalje se e-mail prema korisničkoj podršci za eUNSA sa gore popunjenim informacijama.

## 9. Kontakt informacije

Klikom na komponentu „Kontakt informacije“, prikazuju se informacije o fakultetu, univerzitetu i UTIC-u: telefon, e-mail, web stranica i sl (Slika 2.10.1).

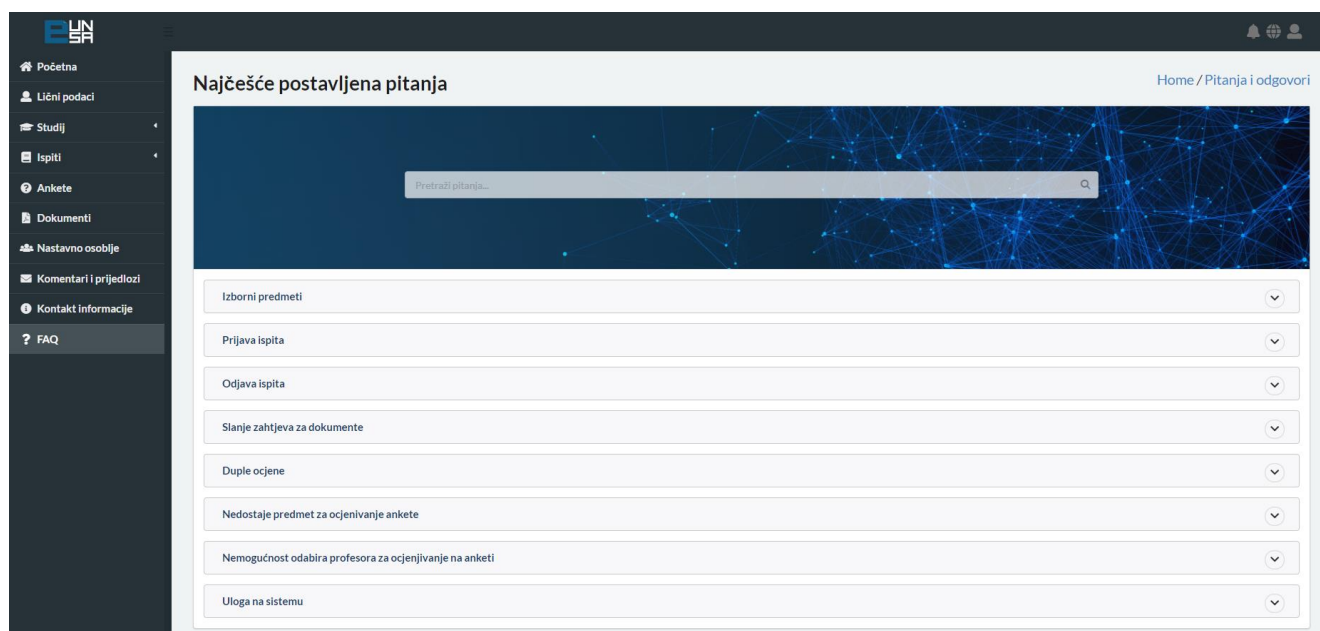
The screenshot shows a web interface for contact information. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'Kontakt' and contains three columns of contact details. The first column is for 'Pedagoški fakultet', the second for 'UNSA', and the third for 'UTIC'. Each column lists a phone number, an email address, and a website URL. The footer of the page includes 'UNSA © 2021' on the left and 'Powered by UTIC' on the right.

| Organizacija       | Telefon       | E-mail               | Web stranica            |
|--------------------|---------------|----------------------|-------------------------|
| Pedagoški fakultet | 0038733214607 | dekanatpf@pf.unsa.ba | http://www.pf.unsa.ba   |
| UNSA               | 0038733565100 | javnost@unsa.ba      | http://www.unsa.ba      |
| UTIC               | 0038733560240 | eunsa@unsa.ba        | http://www.utic.unsa.ba |

Slika 2.10.1 Kontakt informacije

## 10. FAQ – Najčešće postavljena pitanja

Klikom na komponentu „FAQ“, na ekranu će se prikazati spisak najčešće postavljenih pitanja prilikom rada na eUNSA sistemu (Slika 2.11.1).



Slika 2.11.1 Najčešće postavljena pitanja

Pitanja je moguće pretraživati unosom u polje „Pretraži pitanja“. Ispod forme, nalaze se sva pitanja (ukoliko nije izvršeo filtriranje) ili ona pitanja koja odgovaraju unesenom filteru.

Klikom na neko od pitanja, ispod njega će se otvoriti odgovor na postavljeno pitanje.



Slika 2.11.2 Odgovori na postavljena pitanja

Ukoliko smatrate da neka pitanja nedostaju, možete nam dostaviti prijedlog za iste putem forme „Komentari i prijedlozi“.

**KONTAKT PODACI:**

**Univerzitetski Tele-informatički centar UTIC**  
**Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo**  
**Tel. +387 33 560-240**  
**Fax +387 33 213-773**  
**E-mail: [eunsa@unsa.ba](mailto:eunsa@unsa.ba)**