

**UNIVERZITET U SARAJEVU  
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENI FAKULTET**

**PRAVILNIK**  
**O SISTEMU OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM NA**  
**POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENOM FAKULTETU**  
**UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**Sarajevo, decembar 2019. godine**

Na osnovu člana 39. stav (1) i člana 135. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 104. Statuta Univerziteta, te na osnovu odredbi Pravilnika o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom Univerziteta u Sarajevu, Vijeće fakulteta je na sjednici održanoj 26.12.2019. godine, donosi slijedeći

**PRAVILNIK**  
**o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na**  
**Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu**  
**Univerziteta u Sarajevu**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1**  
**(Predmet pravilnika)**

Pravilnikom o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se cilj, svrha, područje vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema osiguranja kvaliteta na Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet) te druga pitanja od značaja za razvoj i osiguranje kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja.

**Član 2**  
**(Cilj i svrha sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)**

- (1) Cilj sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom je izgradnja mehanizma za kontinuirano podizanje kvaliteta rada na Fakultetu i njegovim organizacionim jedinicama odnosno postizanje najvišeg nivoa u nastavnim, naučnim, umjetničkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu kroz unapređenje svih procesa i njihovih ishoda.
- (2) Svrha sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom je uspostavljanje načela, kriterija i postupaka osiguranja kvaliteta u skladu sa opšteprihvaćenim standardima osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area (EHEA) kao i u skladu sa zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001:2015 koji daje zahtjeve za implementaciju sistema upravljanja kvalitetom uz poštovanje posebnosti pojedinih područja nauke i umjetnosti.
- (3) Sistemom osiguravanja i unapređivanja kvalitete visokog obrazovanja i naučne djelatnosti na Fakultetu osigurava se povezanost i prepoznatljivost bosanskohercegovačkog sistema visokog obrazovanja u Evropskom prostoru visokog obrazovanja i Evropskom istraživačkom prostoru (European Research Area (ERA)).
- (4) Sastavni dio misije i strateški zadatak Fakulteta je uspostavljanje kulture kvalitete koja se ugrađuje u sve aspekte djelovanja i rada i opšte akte Fakulteta.

### **Član 3**

#### **(Područja unutrašnjeg osiguranja, unapređenja i vrednovanja kvaliteta)**

- (1) Unutrašnje osiguravanje i unapređivanje kvalitete je skup mjera i aktivnosti kojima Fakultet iskazuje svijest, opredjeljenje i odgovornost za stalno unapređivanje kvalitete vlastite djelatnosti.
- (2) Područja unutrašnjeg osiguranja, unapređivanja i vrednovanja kvaliteta na Fakultetu su:
  - a) strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sistema za osiguranje i upravljanje kvalitetom (razvoj sistema kvaliteta i njegovo kontinuirano unapređivanje, razvoj organizacione strukture za praćenje kvaliteta, primjena postupaka sistema osiguranja kvaliteta),
  - b) izrada i odobravanje studijskih programa, kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa,
  - c) funkcioniranje nastavnog procesa (proces učenja, mentorski rad, proces vrednovanja kvaliteta rada nastavnika i kvaliteta studijskih programa, sadržaj i ishodi učenja),
  - d) funkcioniranje i realizacija laboratorijskih usluga (realizacija praktičnog rada, usluge laboratorijskog ispitivanja i naučno-istraživački rad u laboratoriji, praćenje indikatora uspješnosti),
  - e) rad svih službi fakulteta (usklađivanje, koordinacije i praćenje indikatora uspješnosti)
  - f) naučno-istraživački rad,
  - g) upis i napredovanje studenata,
  - h) kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
  - i) opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, naučnoistraživačku i stručnu djelatnost,
  - j) kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja,
  - k) opremljenost i funkcionalnost biblioteke,
  - l) informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sistema, način prikupljanja, obrade i korištenje informacija,
  - m) administrativno-tehnički resursi,
  - n) informiranost studenata, nastavnika, saradnika i zaposlenika te javnosti i ostali zainteresiranih strana iz konteksta Fakulteta,
  - o) mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu,
  - p) međunarodna saradnja,
  - q) društvena odgovornost i doprinos zajednici,
  - r) javnost djelovanja i rada,
  - s) druga područja od značaja za promoviranje i osiguranje kvaliteta.
- (3) U uspostavljanju i razvoju sistema osiguranja kvaliteta na Fakultetu sudjeluju studenti, svi zaposlenici Fakulteta te pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Fakulteta.

### **Član 4**

#### **(Primjena propisa)**

Upravljanje kvalitetom na Fakultetu, usklađuje se sa međunarodno prihvaćenim dokumentima donesenim na nivou Univerziteta u Sarajevu te aktima koje u ovoj oblasti

donese Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta Bosne i Hercegovine kao i međunarodnim standardnom ISO 9001:2015.

## **Član 5 (Rodna terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku uključuje oba roda.

## **II ORGANIZACIJA SISTEMA OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM**

### **Član 6 (Organizacija sistema upravljanja i osiguranja kvaliteta)**

- (1) Organizaciju sistema upravljanja i osiguranja kvaliteta na Fakultetu čine:
- 1) Služba za osiguranje kvaliteta;
  - 2) Odbor za osiguranje kvaliteta;

Svi segmenti sistema za osiguranje kvalitete iz stava (1) ovog člana djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvaliteta u svim područjima djelovanja i rada Fakulteta.

## **III SLUŽBA ZA OSIGURANJE KVALITETA**

### **Član 7 (Služba za osiguranje kvaliteta)**

- (1) Služba za osiguranje kvaliteta je stručna služba Fakulteta.
- (2) U sistemu za upravljanje i osiguranje kvaliteta Fakulteta, Služba za osiguranje kvaliteta pruža stručnu i operativnu podršku svim učesnicima u sistemu upravljanja i osiguranja kvaliteta Fakulteta.
- (3) Organizacija i nadležnosti Službe propisane su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

### **Član 8 (Područje djelovanje službe za osiguranje kvaliteta)**

Područja djelovanja Službe za osiguranje kvaliteta su:

- osiguranje profesionalne podrške razvoju politike Fakulteta u odnosu na osiguranje kvaliteta i međunarodnu dobru praksu u ovoj oblasti;
- administrativno-stručni poslovi: organizovanje, koordiniranje i realizacija procesa osiguranja i unapređenja kvaliteta na Fakultetu;
- podrška Odboru za osiguranje kvaliteta pri izradi izvještaja o radu odbora, koji se podnose jednom godišnje Odboru za upravljanje kvalitetom UNSA;

- osiguravanje pune administrativne podrške Odboru za osiguranje kvaliteta u pripremama postupaka i dokumenata vezanih za institucionalnu akreditaciju/reakreditaciju Univerziteta te akreditaciju/reakreditaciju studijskih programa koji se izvode na Fakultetu te certifikaciju sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO 9001:2015;
- ažuriranje informacionog sistema Univerziteta – aplikativnih baza podataka (sa podacima o osoblju, resursima, objavljenim radovima, projektima, knjigama i dr.);
- obrada podataka prikupljenih radi analize prolaznosti po predmetima, analize opterećenja nastavnika i saradnika, izrade plana pokrivenosti izvođenja nastave, izrade plana realizacije nastave, izrada dinamičkih planova napredovanja nastavnika i saradnika, kao i prikupljanje i obrada podataka radi analize uspješnosti studiranja i identifikacija uzroka nekvalitetnog i neefikasnog nastavnog procesa;
- obrada podataka prikupljenih radi analize uspješnosti naučnistraživačkog rada;
- piše izvještaje za web stranicu Fakulteta o održanim aktivnostima u oblasti kvaliteta, te iste prosljeđuje i u Rektorat Univerziteta radi oglašavanja na web stranici Rektorata Univerziteta;
- priprema podatke za izradu godišnjeg izvještaja o radu dekana/direktora u skladu s datim nadležnostima;
- predlaganje novih rješenja usmjerenih na otklanjanje problema u skladu sa preporukama iz izvještaja (o samoevaluaciji, reakreditaciji, ostalim provjerama, izvještajima i dr.);
- saradnja sa uredima i odborima za osiguranje kvaliteta UNSA, nacionalnom akreditacijskom kućom, certifikacijskim tijelima kao i vanjskim institucijama i tijelima;
- podrška ostalim Službama i tijelima Fakulteta u implementiranju unutrašnjih i vanjskih procesa evaluacije;
- obavlja i druge poslove vezane za osiguranje kvaliteta na osnovu odluke organa organizacione jedinice.

#### **IV ODBOR ZA OSIGURANJE KVALITETA**

##### **Član 9**

##### **(Nadležnost Odbora za osiguranje kvaliteta)**

- (1) Odbor za osiguranje kvaliteta je stručno i savjetodavno tijelo Fakulteta koje planira, prati, analizira i upravlja postupcima osiguranja i upravljanja kvalitetom na Fakultetu.
- (2) Odbor za osiguranje kvaliteta je sastavni dijelovi integralnog sistema sa posebnostima koje proizilaze iz specifičnosti obrazovnog procesa, naučnoistraživačkog rada, kao i neophodnom nezavisnošću kod donošenja odluka vezanih za kvalitet na nivou Fakulteta.
- (3) Odbor za osiguranje kvaliteta ima nadležnost da:
  - a) organizovanje, koordiniranje i realizacija procesa osiguranja i unapređenja kvaliteta na Fakultetu;
  - b) predlaže kriterije, standarde i postupke vezane za osiguranje i upravljanje kvalitetom u skladu sa ISO 9001:2015,
  - c) koordinacija sa Odborom za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu putem Službe za osiguranje kvaliteta Fakulteta;

- d) podnošenje izvještaja o svom radu jednom godišnje Odboru za upravljanje kvalitetom UNSA prema Uputstvu kojeg propisuje Odbor za upravljanje kvalitetom UNSA;
- e) predlaganje projekata iz oblasti osiguranja kvaliteta;
- f) organizovanje analize uspješnosti studiranja i identifikacija uzroka nekvalitetnog i neefikasnog procesa;
- g) organizovanje analize uspješnosti rada svih službi i tijela Fakulteta te predlaže korektivne mjere i/ili mjere za unapređenje u skladu sa rezultatima uspješnosti;
- h) učestvuje u pripremi i realizaciji interne evaluacije;
- i) uvažavajući standarde kvaliteta u visokom obrazovanju kao i zahtjeve ISO 9001:2015 razvija indikatore kvaliteta kojima se prate trendovi procesa Fakultetu;
- j) priprema godišnji izvještaj o radu dekana u skladu s datim nadležnostima i
- k) obavlja i druge poslove vezane za osiguranje kvaliteta po nalogu Dekana.

### **Član 10**

#### **(Sastav i mandat Odbora za osiguranje kvaliteta)**

- (1) Odbor za osiguranje kvaliteta Fakulteta čine:
  - a) Prodekan za kvalitet;
  - b) najmanje dva, a najviše pet predstavnika akademskog osoblja i/ili Uprave; (po mogućnosti vodeći računa da su sa različitih odsjeka/katedri/ciklusa studija/studijskih godina);
  - c) jedan predstavnik administrativnog osoblja i
  - d) po jedan predstavnik studenata prvog i drugog ciklusa studija ili dva predstavnika integriranog studija u zavisnosti koji se studij realizira.
- (2) Članove odbora za osiguranje kvaliteta iz reda uprave, akademskog osoblja, i administrativnog osoblja imenuje vijeće Fakulteta na prijedlog dekana.
- (3) Predstavnike studenata imenuje asocijacija studenata Fakulteta.
- (4) Članovi odbora za osiguranje kvaliteta donose poslovnik o radu.
- (5) Mandat članova odbora za osiguranje kvaliteta traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana, sa mogućnošću ponovnog izbora a na zahtjev i odluku Dekana.

## **V DOKUMENTACIJA SISTEMA OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM**

### **Član 11**

#### **(Dokumentacija)**

- (1) Osiguranje i upravljanje kvalitetom je sastavni dio organizacije i redovnog funkcionisanja Fakulteta.
- (2) Funkcionisanje sistema osiguranja i upravljanje kvalitetom usaglašeno je sa svim postojećim aktima koji čine njegov sastavni dio.

(3) Dokumentaciju sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom čine:

- a) priručnik osiguranja i upravljanja kvalitetom;
- b) svi interni propisi i dokumenti kojima se uređuje rad i poslovanje na Fakultetu;
- c) podaci iz zbirki podataka – aplikativnog softvera;
- d) informacioni paketi za sve studijske programe;
- e) dopunski interni akti, formulari, obrasci i sl., kojima se uređuju specifičnosti funkcionisanja sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom.

(1) Transparentnost rada sistema za osiguranje i upravljanjem kvalitetom i primjene svih dokumenata treba biti podržana redovnim objavljivanjem odgovarajućih informacija i akata na web stranicama Fakulteta uz eventualno prethodno usvajanje od strane nadležnih službi ili većih tijela Fakulteta i Dekana.

## **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 12**

#### **(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

### **Član 13**

#### **(Tumačenje Pravilnika)**

Tumačenje ovog Pravilnika daje Vijeće Fakulteta.

### **Član 14**

#### **(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Sarajevo; 26.12.2019. godine**

**Broj: \_\_\_\_\_/19**

**DEKAN**

**Prof. dr Muhamed Brka**