

Akcioni plan za poboljšanje unutarnjeg kvaliteta Univerzitet u Sarajevu - Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta za period 2026 – 2030

KRITERIJ	PREPORUKE TIMA/KOMISIJE	AKTIVNOSTI	VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNA OSOBA
1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa	1.1. Ciklus strateškog planiranja uskladiti sa strateškim planiranjem UNSA, te ciklusom akreditiranja studijskih programa; u procesu strateškog planiranja sistemski involvirati različite aktere, te definisati mehanizme praćenja i evaluacije postignuća.	1.1. Razvoj strategije fakulteta za period 2027-2035 a) Mapa i registar relevantnih aktera b) Plan monitoringa i evaluacije	1.1. Kraj 2027. godine	1.1. Dekan
	1.2. Unapređenje sistema osiguranja kvaliteta, a posebno sa aspekta uspostave mehanizama prikupljanja podataka, praćenja i izvještavanja koji je transparentan i svrsishodan, te komunikacije sa zainteresiranim stranama.	1.2. Definirati mehanizme prikupljanja podataka, praćenja i izvještavanja, uspostaviti jedinstveni sistem upravljanja dokumentima kvaliteta (procedure i obrasci), a u svrhu razvoja sistema osiguranja kvaliteta. Redizajn web stranice sa ciljem ostvarivanja bolje interakcije sa korisnicima. Razvoj komunikacijske strategije.	1.2. Juni 2026. godine	1.2. Prodekan za kvalitet u saradnji sa ostalim prodekanima

	1.3. Revidirati (uskладiti) i kreirati prateće pravilnike u cilju osiguranja kvaliteta studijskih programa (npr. Pravilnika o angažmanu istaknutih stručnjaka iz prakse, demonstratora i sl.).	1.3. Razvoj pravilnika o Angažmanu istaknutih stručnjaka iz prakse, pravilnika o angažmanu studenta demonstratora, u cilju osiguranja kvaliteta studijskih programa; uskladiti ostale pravilnike	1.3. Mart 2026. godine	1.3. Prodekan za kvalitet
2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa	2.1. Razvijati programe cjeloživotnog učenja i kratke kurseve (mikrokredencijale); razvijati ciljane edukacijske i stručne programe namijenjene akterima u sektoru.	2.1. Kreirati plan za izradu kratkih kurseva/programa koji podrazumijeva i edukaciju i jačanje kapaciteta osoblja za pripremu programa (a). Pripremiti prateću dokumentaciju za razvoj programa, uključujući vizuelni identitet, načine komunikacije (b). Razviti kratke ciljane edukacijske i stručne programe za farmere/industriju (c).	2.1. Juni 2026. godine (a) Septembar 2026. godine (b) Februar 2027. godine (c)	2.1. Šefovi Instituta

	<p>2.2. Uspostava saradnje sa kompanijama i organizacijama koje djeluju u poljoprivrednom i prehrambenom (i komplementarnim) sektoru sa ciljem jačanja partnerskih odnosa, zajedničkih aktivnosti u naučno-istraživačkom domenu, jačanja transfera znanja, te kreiranja atraktivnog okruženja za trenutne i buduće studente.</p> <p>2.3. Unaprijediti sistem organizacije stručne prakse, sa posebnim osvrtom na identifikaciju zainteresiranih kompanija, mentora u kompanijama, te osoblja Fakulteta koji studente prate kroz cjelokupan proces stručne prakse; poboljšati način izvještavanja i dokumentovanja stručne prakse razvojem novog</p>	<p>2.2. Inicirati pilot saradnju sa kompanijama</p> <p>2.3. Inicirati pilot stručnu praksu sa odabranim kompanijama.</p>	<p>2.2. Februar 2026. godine</p> <p>2.3. Juni 2026. godine</p>	<p>2.2. Prodekan za kvalitet u saradnji sa šefovima odsjeka i šefovima instituta</p> <p>2.3. Prodekan za kvalitet u saradnji sa šefovima odsjeka</p>
--	---	--	--	--

	<p>dnevnika prakse i ostale dokumentacije vezane za stručno mentorstvo i planiranje nastavnog sadržaja tokom boravka, te ulogu mentora.</p>			
	<p>2.4. Podržati snažniju uključenost stručnjaka iz prakse u nastavnom procesu promovišući pristup od „farme do stola“.</p>	<p>2.4. Kreirati prijedloge tematskih cjelina i liste stručnjaka iz prakse sa definiranim ciljevima i očekivanim ishodima učenja, a imajući u vidu pristup od farme do stola.</p>	<p>2.4. Juli 2026. godine</p>	<p>2.4. Šefovi odsjeka</p>
<p>3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</p>	<p>3.1. Nastavak aktivnosti na povećanju stope učešća studenata u anketiranju o zadovoljstvu nastavnim procesom, a kroz veću uključenost predstavnika studenata, tematske sastanke/treninge i zabavno-edukativne sadržaje; razvoj drugih vidova prikupljanja povratnih informacija o kvalitetu nastave i nastavnog procesa (npr. fokus grupe); razvoj</p>	<p>3.1. Kreirati plan anketiranja o zadovoljstvu studenata nastavnim procesom kao i prateće materijale.</p>	<p>3.1. Januar 2026. godine</p>	<p>3.1. Stručni saradnik za kvalitet u saradnji sa Odborom za osiguranje kvaliteta PPF.</p>

	<p>informativnih brošura o značaju studentskog anketiranja i evaluacije nastave i nastavnog procesa.</p> <p>3.2. Nastavak aktivnosti na promicanju naučno-istraživačkog rada među studentima kroz uspostavu komunikacijskog kanala (web portal) na kojem će studenti predstavljati rezultate rada.</p> <p>3.3. Nastavak aktivnosti usmjerenih na neformalne kanale učenja, organizaciju studentskih takmičenja, hakatona i sl.</p> <p>3.4. Poticati saradnju između studenata Univerziteta u Sarajevu npr. Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta i Elektrotehničkog fakulteta u polju jačanje digitalnih vještina i kreiranje inovativnih rješenja u sektoru, a u</p>	<p>3.2. Kreirati dio komunikacijske strategije koji se odnosi na naučno-istraživački angažman studenata.</p> <p>3.3. Organizacija CatchaCorn takmičenja.</p> <p>3.4. Priprema prijedloga istraživanja koja su interdisciplinarnog karaktera. Definisati godišnji plan interdisciplinarnih oglednih istraživanja (tlo–voda–biljka–hrana–ekonomija–GIS) na oglednom poligonu sa zajedničkim</p>	<p>3.2. Mart 2026. godine</p> <p>3.3. Oktobar 2026. godine</p> <p>3.4. Maj 2026. godine</p>	<p>3.2. Prodekan za naučno-istraživački rad.</p> <p>3.3. Tim</p> <p>3.4. Koordinacija šefova instituta, odgovorni nastavnici.</p>
--	---	---	---	---

	cilju povećanja interdisciplinarnosti i međusobne saradnje fakulteta.	publikacijama i bazom podataka.		
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	4.1. Uspostava akcionog plana promocijskih aktivnosti fakulteta, a sa ciljem povećanja zainteresiranosti potencijalnih studenata za studij na Fakultetu; poseban osvrt dati mobilnosti studenata te „peer to peer“ prijenosu informacija o iskustvima.	4.1. Kreirati promocijski plan za studente odnosno učenike srednjih škola. Uspostava “PPF ambasadora” (alumni + studenti), te godišnjeg kalendara promotivnih događaja.	4.1. Maj 2026. godine	4.1. Prodekan za nastavu
5. Ljudski potencijali	5.1. Provesti detaljnu analiza ljudskih resursa sa osvrtom na potrebe i želje osoblja, te nastavak ulaganje u profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja u oblastima: metoda prijenosa znanja, zelenih i digitalnih tehnologija, dobre laboratorijske prakse, upravljanja projektima i finansijama, upravljanja kvalitetom.	5.1. (a) Provesti analizu ljudskih resursa i kreirati plan usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja. 5.1. (b) Provesti analizu potreba zapošljavanja i kreirati plan zapošljavanja.	5.1. Decembar 2026. godine 5.1. (b) Decembar 2026. godine	5.1. Prodekan za finansije 5.1. (b) Kadrovska služba

	5.2. Promovisati dolazne i odlazne mobilnosti akademskog i neakademskog osoblja, sa ciljem dodatnog usavršavanja, razmjene znanja i vještina, te stvaranja preduslova za dalju internacionalizaciju.	5.2. Kreirati plan aktivnosti jačanja internacionalizacije fakulteta i izvještavanja o realiziranim mobilnostima (testimonijal, informacije – world cafe skupovi)..	5.2. Decembar 2026. godine	5.2. Prodekan za međunarodnu saradnju
6. Resursi i finansiranje	6.1. Nastavak investiranja u jačanje resursnih kapaciteta laboratorija i oglednog poligona Butmir, a posebno u pravcu primjene inovativnih tehnologija. 6.2. Kreiranje promotivnih brošura za laboratorije, a sa ciljem povećanja vidljivosti istraživačkih kapaciteta fakulteta, privlačenja potencijalnih partnera, te investiranja u dodatnu opremu.	6.1. Kreirati plan razvoja (a) laboratorija, (b) plan razvoja oglednog poligona Butmir, (c) plan razvoja Gen banke, i mogućnosti razvoja „PPF Living Lab modela“, te razvoja dodatnih usluga za treća lica. 6.2. Kreirati promotivne brošure za laboratorije (a). Kreirati katalog usluga PPF prema privredi (laboratorijske usluge, terenska mjerenja, savjetovanje, edukacije) sa jasno definisanim procedurama, rokovima i cjenovnikom (b)	6.1. Decembar 2026. godine 6.2. Januar 2026. godine (a) Juni 2026. godine (b)	6.1. Prodekan za naučno-istraživački rad (a); Voditelj oglednog imanja (b); Voditelj Gen banke (c) 6.2. Šefovi instituta

	<p>6.3. Osigurati finansijska sredstva za kontinuirane aktivnosti promocije fakulteta i organizaciju događaja koji imaju za cilj popularizaciju nauke i samozapošljivosti kod studenata.</p> <p>6.4. Priprema plana povećanja energetske efikasnosti i smanjenja otpada svih vrsta.</p>	<p>6.3. Osigurati finansijska sredstva za kontinuirane aktivnosti promocije fakulteta i organizaciju događaja koji imaju za cilj popularizaciju nauke i samozapošljivosti kod studenata.</p> <p>6.4. Kreirati plan povećanja energetske efikasnosti i smanjenja otpada svih vrsta.</p>	<p>6.3. Januar 2026. godine</p> <p>6.4. Mart 2027. godine</p>	<p>6.3. Prodekan za finansije</p> <p>6.4. Prodekan za finansije u saradnji sa šefovima instituta</p>
7. Upravljanje informacijama o studijskom programu	<p>7.1. Unaprijediti sistem praćenja i podrške studentima sa ciljem smanjenje stope napuštanja studija.</p> <p>7.2. Uspostaviti sistem praćenja sveukupnog zadovoljstva studenata i zapošljivosti studenata.</p>	<p>7.1. Uspostava procedure i smjernica za unapređenje sistema praćenja studenata koji su odlučili napustiti studij.</p> <p>7.2. Uspostaviti sistem praćenja sveukupnog zadovoljstva studenata i zapošljivosti studenata. Uspostava interaktivne komunikacije putem web stranice sa alumnistima u formi newslettera, poziva na događaje, mogućnosti</p>	<p>7.1. April 2026. godine</p> <p>7.2. Juni 2027. godine</p>	<p>7.1. Prodekan za nastavu</p> <p>7.2. Prodekan za nastavu</p>

		donacija/sponzorstava, te povratnih informacija o kvalitetu studija/studiranja.		
8. Informiranje javnosti o studijskom programu	8.1. Revidirati i modernizirati postojeće info pakete o studijskim programima; informativne materijale učiniti dostupnim na engleskom jeziku, a sa ciljem rasta dolaznih mobilnosti.	8.1. Kreirati plan promotivnih aktivnosti fakulteta. Kreirati info pakete o studijskim programima kao i prateće materijale (dvojezično)	8.1. Januar 2027. godine	8.1. Prodekan za nastavu
	8.2. Nastavak aktivnosti na predstavljanju uspješnih primjera studentskih aktivnosti (npr. mobilnosti, naučno-istraživačkom radu, učešću na treninzima i obukama, zadovoljstvu studijskim programom i sl.) u različitim formatima prilagođenim studentskoj populaciji.	8.2. Kreirati smjernice za praćenje i diseminaciju uspješnih primjera studentskih aktivnosti (vizual, interaktivni edukacijski materijali, kalendar događaja koje obilježavamo).	8.2. Decembar 2026. godine	8.2. Prodekan za nastavu
9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	9.1. Uspostava sistema dokumentovanja sastanaka sa akterima, u svrhu kreiranja izvještaja potrebnih za evaluaciju i reviziju studijskih programa.	9.1. Kreirati smjernice za praćenje i diseminaciju sastanaka sa akterima u sektoru neophodnih za revizije studijskih programa.	9.1. Maj 2026. godine	9.1. Prodekan za kvalitet

	<p>9.2. Uspostava periodičnih sastanaka sa predstavnicima Alumnista, predstavnicima iz sektora, a sa ciljem unapređenja nastavnih planova i programa.</p> <p>9.3. Nastavak kontinuirane revizije nastavnih planova i programa kako bi se efikasnije odgovorilo na izazove i potrebe poljoprivredno-prehrambenog sektora i tržišta rada, a poseban naglasak dati na zelenu i digitalnu tranziciju, te održivi razvoj.</p>	<p>9.2. Kreirati plan kontinuiranih sastanaka sa akterima u sektoru – tematski razgovori i susreti.</p> <p>9.3. Analiza studijskih programa sa prijedlozima za unapređenje postojećih ili kreiranje novih studijskih programa.</p>	<p>9.2. Maj 2026. godine</p> <p>9.3. Kraj 2027. godine</p>	<p>9.2. Prodekan za kvalitet</p> <p>9.3. Prodekan za kvalitet u saradnji sa Šefovima odsjeka i voditeljima studijskih programa</p>
10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	<p>10.1. Nastavak aktivnosti na promicanju mobilnosti akademskog osoblja i studenata kroz organizaciju info sesija, radionica (npr. „Kako aplicirati na Erasmus+?“).</p> <p>10.2. Kreiranje informativnih materijala u saradnji sa studentima, a sve sa ciljem podizanja</p>	<p>10.1. Kreirati plan za aktivnosti promicanje mobilnosti akademskog i neakademskog osoblja i studenata.</p> <p>10.2. Kreirati (u saradnji sa studentima) informativne materijale za promociju</p>	<p>10.1. Januar 2026. godine</p> <p>10.2. Januar 2026. godine</p>	<p>10.1. Prodekan za međunarodnu saradnju</p> <p>10.2. Prodekan za međunarodnu saradnju</p>

	svjesnosti o značaju mobilnosti, mogućnostima koje mobilnost nudi, te prevazilaženja prepreka koje ograničavaju studentsku mobilnost i mobilnost osoblja.	odlazne i dolazne mobilnosti kod studenata.		
--	---	---	--	--