

**UNIVERZITET U SARAJEVU
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENI FAKULTET**

VODIČ

**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SU POD KONTROLOM POLJOPRIVREDNO-
PREHRAMNE MOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, mart 2021. godine

SADRŽAJ

I – OPĆE ODREDBE.....	3
Predmet vodiča i osnovne informacije.....	3
II – PRISTUP INFORMACIJAMA.....	3
Pravo pristupa.....	3
Utvrđivanje izuzetka.....	3
Izuzeci u vezi sa djelokrugom PPF.....	4
Izuzeci u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama.....	4
Izuzetak u zaštiti privatnosti.....	4
Ispitivanje javnog interesa.....	4
Razdvajanje informacije na dijelove.....	5
III – POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA.....	5
Podnošenje zahtjeva.....	5
Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom.....	6
Postupak PPF nakon prijema zahtjeva.....	6
Jezik na kojem su informacije dostupne.....	8
Troškovi umnožavanja.....	8
IV – ZAVRŠNE ODREDBE.....	9
Odnos prema drugim zakonima.....	9
Stupanje na snagu i početak primjene.....	9

Na osnovu člana 135. stav 3. tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20, 40/20) i odredbe čkana 104. stav 2. f) Statuta Univerziteta u Sarajevu od 28.11.2018. godine, a u vezi sa članom 20. stav 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01 i 48/11), Vijeće Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu je na sjednici održanoj 05.04.2021. godine, donijelo

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA POD KONTROLOM POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I OPĆE ODREDBE

Člana 1.

(Predmet vodiča i osnovne informacije)

- (1) Vodičem za pristup informacijama pod kontrolom Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Vodič) uređuju se način i postupak pristupa fizičkog i pravnog lica informacijama pod kontrolom Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kao i postupanje prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01 i 48/11 u daljem tekstu: Zakon)
- (2) Informacije koje su pod kontrolom Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu sadržane su u „Indeksu registru“ koji je sastavni dio Vodiča i koji je dostupan na web stranici Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- (3) Vodič se može dobiti na Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (protokol Dekanata) kao besplatan primjerak, a dostupan je i na web stranici Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu Univerziteta u Sarajevu.
- (4) Adresa Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu Univerziteta u Sarajevu je Zmaja od Bosne 8 (Kampus Univerziteta), 71000 Sarajevo.

II PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 2.

(Pravo pristupa)

- (1) Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01 i 48/11), i Vodiča
- (2) Pristup informacijama koje su pod kontrolom Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta vrši se zahtjevom koji se dostavlja obavezno na adresu iz člana 1. stav 4. a naslovljeno na službenika za informisanje.

Član 3.

(Utvrđivanje izuzetaka)

- (1) Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

(2) Informacija će biti izuzetom od priopćavanja na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja ako Poljoprivredno-prehrambeni fakultet utvrdi:

- izuzetak u skladu sa Zakonom za cijelu ili dio informacije.
- nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, da saopćavanje informacije nije u javnom interesu.

Član 4.

(Izuzeci u vezi sa djelokrugom Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu)

Poljoprivredno-prehrambeni fakultet Univerziteta u Sarajevu može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za slijedeće legitimne ciljeve Federacije:

- 1) interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti
- 2) sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala
- 3) zaštita postupka donošenja odluka Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj na Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

Član 5.

(Izuzeci u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama)

- (1) Kada Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu osnovano utvrđi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija saopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćenjem mogla nastupiti šteta.
- (2) Nakon prijema odgovora u smislu stava 1 ovog člana, Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu utvrditi će izuzetak od saopćenja tražene informacije.

Član 6.

(Izuzetak u zaštiti privatnosti)

Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu utvrđuje izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrđi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Član 7.

(Ispitivanje javnog interesa)

- (1) Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu saopćava traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu sa članom 4., 5. ili 6. ovog Vodiča, ako je to optavdano javnim interesom, pri čemu se uzima u obzir svaka korist i šteta koje mogu proisteći iz saopćenja informacije.
- (2) Prilikom donošenja odluke je li saopćenje informacije opravданo javnim interesom, Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu razmatra okolnosti

naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

- (3) Ako se utvrdi da je saopćenje tražene informacije, podnosioca zahtjeva koju je Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu utvrdio kao izuzetak u smislu člana 5. i 6. Vodiča u javnom interesu, Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ombudsman), s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje Ombudsmana.
- (4) Rješenje doneseno po žalbi iz stava (3) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 8. (Razdvajanje informacije na djelove)

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Član 9. (Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu lično ili putem pošte. Obrazac zahtjeva dostupan je na web stranici Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Zahtjev za pristup informacijama mora:
- biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika Federacije,
 - dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu da uz razuman napor pronađe traženu informaciju i
 - sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu (ukoliko je podnositelj zahtjeva pravno lice, zahtjev mora sadržavati naziv, sjedište i adresu pravnog lica, ime i prezime, potpis ovlaštenog lica u pravnom licu, kao i pečat pravnog lica).
- (3) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, podnositelj zahtjeva, zahtjev pored ispunjavanja uslova u smislu stava 2. ovog člana, može podnijeti samo fizičko lice na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili lice koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnose fizička lica na koju se zahtjev odnosi, to lice je dužno potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument sa fotografijom. Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je

potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

- (4) Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.
- (5) Lice koje je određeno za obradu zahtjeva za pristup informacijama su radnici Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu koje posebnom odlukom odredi Dekan. Kontakt podaci ovih lica nalaze se na web stranici Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- (6) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje resorni prodekan, a po žalbama i prigovorima izjavljenim na rješenje resornog prodekana odlučuje dekan.

Član 10.

(Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom)

- (1) Ako Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uslova utvrđenih u članu 9. stav 2. ili 3. ovog Vodiča, Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva rješenjem, koje donosi resorni prodekan, obaveštava podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavljenje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu dekanu, naznaku i adresu tijela Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Ombudsmanu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje Ombudsmana.
- (2) Zahtjevi koji nisu u skladu sa članom 9. stav 2. tačka 2) ovog vodiča rješenje iz stava 1. ovog člana sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju Vodiča u smislu Zakona.
- (3) Rješenjem iz stava 1. i 2. ovog člana obaveštava se podnositelj zahtjeva da se njegov preinačeni zahtjev smatra novim zahtjevom.

Član 11

(Postupak Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu nakon prijema zahtjeva)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Ove radnje podrazumjevaju slijedeće aktivnosti:
 - Postupak se pokreće kada službenik za informisanje Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dobije protokolisan zahtjev putem protokola Dekanata (u daljem tekstu: protokol), koji se odmah putem protokola dostavlja resornom Prodekanu, u čijoj je nadležnosti postupanje prema Zakonu. Resorni prodekan će u što kraćem roku putem e-pošte i protokola zatražiti od nadležne službe Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: služba) dostavljanje informacije i dokumentacije koje su predmet zahtjeva za pristup informacijama,
 - Nadležna služba od koje se traži postupanje dužna je u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema zahtjeva, da dostavi kompletну traženu

informaciju i dokumentaciju, koje moraju biti potpisane od šefa nadležne službe, a iste se dostavljaju putem e-pošte (skenirano) i putem protokola.

Informacija i dokumentacija koje se dostavljaju moraju biti uredno pripremljene, jer predstavljaju pravni i činjenični osnov za izradu rješenja donesenog po podnesenom zahtjevu za pristup informacijama, kao i prilog ovom rješenju.

Šef nadležne službe je odgovoran za tačnost i potpunost podataka koje dostavlja. Pripremljena informacija i dokumentacija se odmah dostavlja službeniku za informisanje putem e-pošte (skenirano) i putem protokola.

Ukoliko nadležna služba ne dostavi traženu informaciju i dokumentaciju u razumnom roku, odnosno u roku od 5 dana od dana prijema zahtjeva ili dostavi nepotpunu informaciju i dokumentaciju, službenik za informisanje je dužan o nastaloj situaciji odmah obavijestiti Dekana i resornog prodekana putem e-pošte i protokola. Dekan i resorni prodekan će u okviru svoje nadležnosti poduzeti sve zakonom dozvoljene radnje da se tražena informacija i tražena dokumentacija dostave službeniku za informisanje u što kraćem roku, a vodeći računa o zakonskim rokovima za postupanje po zahtjevu

- Po dobijanju tražene informacije i dokumentacije od nadležne službe službenik za informisanje pristupa izradi rješenja. Prije okončane izrade rješenja službenik za informisanje, uz konsultacije sa resornim prodekanom, vrši – ukoliko je potrebno – i ispitivanje javnog interesa, nakon čega prijedlog rješenja uz prateći dopis putem protokola dostavlja resornom prodekanu na potpis i otpremu podnosiocu zahtjeva.
- Svi učesnici u postupcima navedenim u prethodnim tačkama obavezni su djelovati odmah po dobijanju e-pošte ne čekajući da se dostavi i dopis putem protokola, a odgovorni su za uredno izvršenje naznačenih obaveza i poštivanje zakonskih rokova.

(2) Kad Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, rješenje o tome dostavlja podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

- obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama nadležnog javnog organa
- obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije složeno ili dugotrajno, umnožavanje se omogućava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu
- priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno u smislu Zakona
- pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojem se prigovor podnosi i rok za podnošenje prigovora.

(3) Ako Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelimično rješenje o tome dostavlja podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

- zakonski osnov izuzeća informacije u smislu Vodića i Zakona, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja uzimajući u obzir faktor javnog interesa i

- pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojem se prigovor podnosi i rok za podnošenje prigovora.
- (4) Informacija se može dati u okbliku fotokopije orginalnog dokumenta, u vidu elektronskog zapisa na CD-u ili u obliku posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom sa pozivom na izvor podataka.
- (5) Rješenje iz stava 2. i 3. donosi resorni prodekan.
- (6) Protiv rješenja iz stava 2. i 3. nezadovoljna stranka može podnijeti prigovor Dekanu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (7) Rješenje po prigovoru donosi Dekan u roku od 15 dana od datuma prijema prigovora i isto je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.
- (8) Rješenje iz stava 2. i 3. ovog člana dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva. Za zahtjeve koji se obrađuju u smislu člana 5. i/ili člana 7. Vodiča rok od 15 dana produžava se u skladu rokovima utvrđenim tim odredbama. Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, po hitnom postupku, pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o produžetku roka, kao i o razlozima tog produženja.

Član 12.

(Jezik na kojem su informacije dostupne)

- (1) Pristup informacijama osigurava se na jednom od službenih jezika Federacije BiH, kao i, ako je to moguće i razumno učiniti, na orginalnom jeziku koji je različit od jednog od službenih jezika.
- (2) Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu nije dužan da prevodi zahtjevanu informaciju sa jednog na drugi službeni jezik.

Član 13.

(Troškovi umnožavanja)

- (1) Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu ne naplaćuje taksu ili naknadi ua podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona i Vodiča
- (2) Cijena se podnosiocu zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, koje je podnositelj zahtjeva dužan platiti po dobijanju rješenja na žiroračun naveden u rješenju. Dokumentacija koja je navedena u rješenju podnositelj zahtjeva može dobiti tek nakon što izmiri troškove umnožavanja i dokaz o tome dostavi na protokol Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu. Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu podnosioca zahtjeva, osim ukoliko se podnositelj zahtjeva u samom zahtjevu ne izjasni da dokumentaciju želi podići na protokolu Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- (3) Podnositelj zahtjeva ne plaća prvi 10 stranica A4 formata tražene informacije, a za svaku narednu stranicu A4 formata podnositelj zahtjeva plaća 0,50 KM.
- (4) Podnositelj zahtjeva plaća 10 KM po jednom CD-u za elektronsku dokumentaciju.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Odnos prema drugim zakonima)

Na pitanja postupka koja nisu uređena ovim Vodičem primjenjuje se Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“ broj 32/01 i 48/11) i Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“ broj 2/98 i 48/99).

Član 15.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.


Prof. dr Muhamed Brka
Broj: 01-1-763/21

Sarajevo, 13.04.2021. godine