

**UNIVERZITET U SARAJEVU**  
**POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENI FAKULTET**  
**Ul. Zmaja od Bosne 8**  
**71000 Sarajevo**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), čl. 71. Zakona o visokom obrazovanju («Sl. novine Kantona Sarajevo», broj 36/22 i 28/25), člana 3, 6 i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21 i 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-45571-11/25 od 11.09.2025. godine o davanju saglasnosti na zapošljavanje na UNSA, Univerzitet u Sarajevu - Poljoprivredno-prehrambeni fakultet, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos**

**NA RADNA MJESTA:**

- 1. Stručni saradnik za rasadničku proizvodnju, jedan izvršilac, na puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na neodređeno vrijeme**  
**Mjesto rada:** Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet, Ogledni poligon Butmir, Butmirska cesta 85 Ilidža  
Pripadajuća osnovna plaća: 1680,00 KM. Predviđen probni rad od šest mjeseci.
- 2. Šef službe za računovodstvo i finasije, jedan izvršilac na puno radno vrijeme (40 sati sedmično) na neodređeno vrijeme**  
**Mjesto rada:** Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet, ulica Zmaja od Bosne 8 (Kampus Univerziteta) 71000 Sarajevo  
Pripadajuća osnovna plaća: 1920,00 KM. Predviđen probni rad od šest mjeseci.
- 3. Samostalni viši laborant, jedan izvršilac na puno radno vrijeme (40 sati sedmično) na neodređeno vrijeme**  
**Mjesto rada:** Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet, ulica Zmaja od Bosne 8 (Kampus Univerziteta) 71000 Sarajevo  
Pripadajuća osnovna plaća: 1680,00 KM. Predviđen probni rad od šest mjeseci.

Uslovi za prijem u radni odnos:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas moraju ispunjavati slijedeće opće uslove:

- Da su državljani Bosne i Hercegovine
- Da su stariji od 18 godina
- Da su psihički i fizički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju

Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

**Pozicija br. 1.** Stručni saradnik za rasadničku proizvodnju-Rukovodilac nastavno-istraživačkog poligona Butmir obavlja slijedeće poslove: Koordinira poslove upravljanja, održavanja i brine o materijalno finansijskom poslovanju na poligonu Butmir pri čemu koordinira potrebe odsjeka, instituta i katedri u procesu izvođenja praktične nastave i naučno istraživačkog rada; Pravi i usklađuje godišnji plan aktivnosti korištenja poljoprivrednih površina na Poligonu; Pomaže u procesu izvođenja praktične nastave i naučno-istraživačkih ogleda koji se izvode na Poligonu, Pomaže u pripremi seminara i kurseva; Učestvuje u radnom procesu sa ostalim zaposlenim radnicima na Poligonu; Koordinira nabavke za potrebe nastave i naučno-istraživačkog rada; Koordinira studentsku praksu; Vodi studentsku kolekciju i praktičnu nastavu na naučno-istraživačkom poligonu Butmir; Obavlja i sve druge poslove po nalogu dekana.

Kandidati koji se prijave na poziciju broj 1. moraju ispunjavati slijedeće posebne uslove:

Magistar/doktor nauka/300-480 ECTS bodova, završen fakultet biotehničkih nauka, pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Kandidati koji se prijave na poziciju broj 1. uz svojeručno potpisanu prijavu dostavljaju slijedeće dokaze i dokumentaciju:

1. Kraća biografija sa kontakt podacima (adresa, telefon, e-mail)
2. Original ili ovjerane kopije diploma traženog nivoa stručne spreme
3. Original ili ovjerena kopija potvrde/uvjerenja poslodavca o radnom iskustvu/stažu na traženim istim ili sličnim poslovima koja mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog  
Ako se dostavlja uvjerenje/potvrda o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja kako bi se utvrdilo da je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo/staž
4. Izvod iz matične knjige rođenih
5. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci

**Pozicija br. 2.** Šef službe za računovodstvo i finansije

Opis poslova: Organizuje finansijsko-računovodstveno poslovanje Fakulteta; Organizuje i koordinira rad zaposlenika raspoređenih u Službi te koordinira rad službe sa radom drugih službi Fakulteta; Izrada periodičnih i godišnjih izvještaja iz oblasti računovodstva; vrši obračun zakonom propisanih obaveza, priprema porezne prijave te surađuje sa Službom za indirektno oporezivanje, Poreznom upravom i drugim nadležnim institucijama; Koordinira rad naplate prihoda; Koordinira pripremu finansijskog plana Fakulteta; Priprema nacрте akata iz domena finansijskog poslovanja Fakulteta; Prati strukturu trošenja sredstava, kako budžetskih tako i sredstava stečenih po drugim osnovama u skladu sa računovodstvenim standardima; Prati naplatu dugovanja i realizaciju ugovora; Pruža stručnu pomoć u rješavanju zahjeva menadžmenta; Izrađuje statističke izvještaje koji se temelje na podacima iz glavne knjige; Arhivira poslovne knjige i finansijske izvještaje te osigurava ovlaštenim licima uvid u iste; Prati u skladu sa finansijskim planom, zahtjeve za nabavkom novih stalnih sredstava, zahtjeve za rekonstrukciju i investiciono održavanje te učestvuje u realizaciji istih prema važećim propisima o javnim nabavkama; Koordinira rad sa inventurnim komisijama i obavlja sve potrebne poslove u vezi sa godišnjim popisom i usklađenjem stvarnog i računovodstvenog stanja nematerijalne imovine, materijalne dugotrajne imovine, sitnog inventara, zaliha te potraživanja i obaveza; Predlaže otpis i rashodovanje nefunkcionalnih i neupotrebljivih stalnih sredstava; Izrađuje normativne akte iz oblasti finansija i računovodstva; Obavlja i druge poslove po nalogu dekana i prodekana iz oblasti finansija; Obavlja i druge poslove po potrebi i nalogu dekana, prodekana za finansije i prorektora za finansije Univerziteta.

Kandidati koji se prijave na poziciju broj 2. moraju ispunjavati slijedeće posebne uslove:

VSS/240-300 ECTS bodova, završen ekonomski fakultet, pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posjedovanje licence certificiranog računovođe.

Kandidati koji se prijave na poziciju broj 2. uz svojeručno potpisanu prijavu dostavljaju slijedeće dokaze i dokumentaciju:

1. Kraća biografija sa kontakt podacima (adresa, telefon, e-mail)
2. Original ili ovjerana kopija diplome traženog nivoa stručne spreme
3. Original ili ovjerena kopija potvrde/uvjerenja poslodavca o radnom iskustvu/stažu na traženim istim ili sličnim poslovima koja mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog  
Ako se dostavlja uvjerenje/potvrda o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja kako bi se utvrdilo da je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo/staž
4. Ovjerena kopija licence certificiranog računovođe
5. Izvod iz matične knjige rođenih
6. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci

**Pozicija br. 3.** Samostalni viši laborant obavlja slijedeće poslove: Sudjeluje u pripremi nastave, naučnoistraživačkom radu i saradnji sa privredom; Rukuje instrumentima opremom i pomagalicama za potrebe nastave, naučnog i stručnog rada; Samostalno obavlja mjerenja i ispitivanja za potrebe stručnog rada; Vodi brigu o održavanju opreme u laboratoriju; Vodi evidenciju hemikalija i laboratorijskog materijala i pribora; Vodi brigu o nabavci i racionalnom trošenju hemikalija, materijala i pribora u laboratoriju u koordinaciji sa laborantima; Naručuje hemikalije i laboratorijski materijal i pribor; Skladišti i izdaje hemikalije i laboratorijski materijal i pribor; Čuva i arhivira kopije računa o nabavci hemikalija i laboratorijskog materijala i pribora; Čuva i arhivira dokumente vezane za ispitivanje; Vodi zapise/evidencije o pregledu opreme; Rukuje sa uzorcima u laboratoriji-uzima, zaprima, označava i skladišti uzorke; Specificira i dostavlja spisak potrebnih hemikalija i laboratorijskog materijala i pribora za raspisivanje tendera; O svom radu izvještava dekana i prodekana; Obavlja poslove laboranta i druge poslove po nalogu dekana i prodekana.

Kandidati koji se prijave na poziciju broj 3. moraju ispunjavati slijedeće posebne uslove:

VSS/180-240 ECTS bodova, završen fakultet prirodno-matematičkih, biotehničkih i medicinskih nauka, radno iskustvo u trajanju od jedne godine na istim ili sličnim poslovima

Kandidati koji se prijave na poziciju broj 3. uz svojeručno potpisanu prijavu dostavljaju slijedeće dokaze i dokumentaciju:

1.Kraća biografija sa kontakt podacima (adresa, telefon, e-mail)

2.Original ili ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme

3.Original ili ovjerena kopija potvrde/uvjerenja poslodavca o radnom iskustvu/stažu na traženim istim ili sličnim poslovima koja mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog

Ako se dostavlja uvjerenje/potvrda o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja kako bi se utvrdilo da je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo/staž

5.Izvod iz matične knjige rođenih

6.Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci

### **Prioritet pri zapošljavanju**

Lica iz člana 3. Uredbe o Jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) sa područja Kantona Sarajevo, imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju. Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju dužni su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika prava po navedenoj Uredbi.

R. br.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Rješenje o prizatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog umrlog i nestalog branioca i- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o prizatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

U slučaju dostavljanja ( uz prijavu) nepotpune i neuredne dokumentacije za dokazivanje prava na primjenu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), kandidat neće imati pravo na prioritet pri zapošljavanju.

#### **Napomena:**

- Komisije za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti samo kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u istu. Sve ostale kandidate sa ispravnom dokumentacijom komisije će obavijestiti o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita preko web stranice Fakulteta [www.ppf.unsa.ba](http://www.ppf.unsa.ba) u dijelu „Javni pozivi i konkursi“
- O konačnim rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati biti će pismeno obaviješteni
- Dokumentacija koju kandidati predaju na Javni oglas, ne vraća se
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa na web stranici Fakulteta
- Na prijavama obavezno naznačiti adresu stanovanja, kontak telefon i e-mail adresu
- Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija potrebno je dostaviti prijave i tražene dokumente za svaku poziciju na koju konkuriše
- Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa
- Poslovnike o radu komisija za provođenje Javnog oglasa, pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na web stranici Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet [www.ppf.unsa.ba](http://www.ppf.unsa.ba) u dijelu „Javni pozivi i konkursi“
- Kandidati koji budu izabrani dužani su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istih ne vodi krivični postupak

Svojeručno potpisane prijave sa kraćom biografijom i potrebnom dokumentacijom u ovjerenoj kopiji, podnose se u zatvorenoj koverti sa naznakom „**NE OTVARATI**“ – **Prijava na Javni oglas za radno mjesto „navesti poziciju na koju kandidat konkuriše“**, zaključno sa **24.11.2025. godine**, isključivo putem poštanske službe, preporučenom pošiljkom, na adresu Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet, ul. Zmaja od Bosne 8., 71000 Sarajevo. Kontakt telefon: 033/225-727