

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će kandidati polagati ispit za radno mjesto:

Stručni saradnik za projekte i javne nabavke

PROPISI

Propisi Bosne i Hercegovine: (dostupno na <https://www.javnenabavke.gov.ba>)

Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)

Zapisnik o otvaranju ponuda i upustvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14)

Upustvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15)

Upustvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanje izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15)

Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14)

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14)

Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14)

Pravilnik o zajedničkoj nabavci i centralnom nabavnom organu („Službeni glasnik BiH“, broj: 55/15)

Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/15)

Upustvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/15)

Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16)

Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16)

Pravilnik o praćenju postupka javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj: 72/16)

Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 08/18)

Propisi Kantona Sarajevo:

Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) dostupno na: <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>

Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/19, 29/19, 48/19, 13/20) dostupno na: <https://vlada.ks.gov.ba/propisi>

Propisu Univerziteta u Sarajevu (dostupno na: <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>)

Statut Univerziteta u Sarajevu

Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu

Smjernice o osiguranju javnosti rada i objavi sadržaja na službenim web stranicama organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu

PITANJA ZA PISMENI DIO ISPITA:

1. Koji je rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku nabavke roba i usluga čija vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od 400.000,00 KM ?
 - a) Minimalno 7 dana
 - b) Minimalno 20 dana
 - c) Minimalno 45 dana
2. Koje dokaze za ispunjavanje minimalnih uslova za klasifikaciju kandidata/ponuđača ugovorni organ obavezno zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji u postupku nabavke putem otvorenog postupka ?

- a) iz člana 45., 46. i 52. Zakona
 - b) iz člana 45. Zakona
 - c) iz člana 45. i 46. Zakona
3. U kojem roku najkasnije mogu zainteresovani ponuđači prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u pismenoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije ?
- a) 7 dana
 - b) 3 dana
 - c) 10 dana
4. Period Važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od ?
- a) 60 dana
 - b) 90 dana
 - c) 30 dana
5. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtjevati u iznosu većem od)
- a) 5%
 - b) 10%
 - c) 8%
6. U kojem roku se izjavljuje žalba u odnosu na podatke iz obavještenja o javnoj nabavci ?
- a) 10 dana
 - b) 5 dana
 - c) 7 dana
7. Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u slučaju nabavke radova kada je procijenjena vrijednost nabavke radova manja od iznosa ?
- a) 80.000,00 KM
 - b) 50.000,00 KM
 - c) 30.000,00 KM
8. Kako postupa Ugovorni organ u slučaju zaprimanja žalbe kandidata/ponuđača ?
- a) Utvrđuje blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.
 - b) Ako je žalba neblagovremena, nedopuštena i izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom.

- c) Ako je žalba neblagovremena, nedopuštena i izjavljena od neovlaštenog lica, dužan je žalbu u roku od 5 dana proslijediti URŽ.
 - d) Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, a ugovorni organ utvrdi da je žalba djelimično ili u cijelosti osnovana svojim rješenjem može ispraviti radnju.
 - e) Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, a ugovorni organ utvrdi da je neosnovana odbit će je rješenjem kao neosnovanu.
 - f) Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, a ugovorni organ utvrdi da je neosnovana dužan je žalbu u roku od 5 dana proslijediti URŽ.
9. Kako postupa Ugovorni organ kada u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu ?
- a) Poništiti postupak nabavke
 - b) Okončati postupak nabavke u skladu sa članom 69. stav 1. Zakona
10. Kako ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke ?
- a) Zaključkom
 - b) Odlukom
 - c) Rješenjem
11. Da li u slučaju okvirnog sporazuma s više privrednih subjekata u kojem nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, cijena mora biti jedan od podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude ?
- a) Da
 - b) Ne
12. Kako ugovorni organ utvrđuje procijenjenu vrijednost nabavke ?
- a) Ispitivanjem tržišta
 - b) Plan nabavke
 - c) Finansijski plan
13. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana ?
- a) Rješenjem odbiti žalbu
 - b) Dostaviti žalbu URŽ.
14. Koji je kriterij za dodjelu ugovora u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda ?
- a) Ekonomski najpovoljnija ponuda
 - b) Najniža cijena
 - c) Ekonomski najpovoljnija ponuda ili Najniža cijena
15. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati u iznosu većem od ?

- a) 3 %
 - b) 1,5 %
 - c) 5%
16. Da li je nabavka usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama izuzeta od primjene zakona?
- a) Da
 - b) Ne
17. Da li se povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi ?
- a) Da
 - b) Ne
18. Da li ugovorni organ za nabavke usluga iz Aneksa II dio B osniva komisiju ?
- a) Da
 - b) Ne
19. U postupku nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora ?
- a) Da
 - b) Ne
20. Na koji period ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum ?
- a) Najduže jednu godinu
 - b) Najduže tri godine
 - c) Najduže četiri godine
21. Da li ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za nabvku roba, usluga i radova čija je nabavka izuzeta od primjene ZJN ?
- a) Ne
 - b) Da
22. Za koje postupke nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci ?
- a) Otvoreni postupak
 - b) Ograničeni postupak
 - c) Direktni sporazuma
 - d) Pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci
 - e) Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

- f) Konkurs za izradu idejnog rješenja
 - g) Takmičarski dijalog
 - h) Konkurentski zahtjev
 - i) Poseban režim Aneks II dio B Zakona
23. Da li ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji obavezno zahtjeva dokaz o ispunjavanju kvalifikacionih uslova po pitanju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ?
- a) Ne
 - b) Da
24. Za koji period ugovorni organ u postupku javne nabavke radova može zahtjevati od kandidata/ponuđača spisak izvršenih ugovora ?
- a) Ne duži od tri godine
 - b) Ne duži od četiri godine
 - c) Ne duži od pet godina
25. Da li ugovorni organ smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja iupravljачke poslove u tom privrednom subjektu ili je vlasnik poslovnog udjela, dionicaodnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog poslovnog subjekta s više od % ?
- a) Da
 - b) Ne
26. Da li ugovorni organ u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni pravni subjekti ili određeni proizvodi ?
- a) Ne
 - b) Da
27. Ako ugovorni organ vrši izmjenu tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtjevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, da li je ugovorni organ dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda ?
- a) Da, najmanje za 5 dana
 - b) Da, najmanje za 7 dana
 - c) Ne
28. Kod kog kriterija za dodjelu ugovora je dopuštena alternativna ponuda ?
- a) Najniža cijene

- b) Ekonomski najpovoljnija ponuda
29. Da li kandidat/ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, može biti član grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke ?
- a) Da
- b) Ne
30. Da li uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, a koja se odnosi na ličnu, sposobnos za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost te tehničku i profesionalnu sposobnost mogu biti podkriteriji za ocjeu ponuda ?
- a) Da
- b) Ne
31. U kom roku ugovorni organ dostavlja na potpis prijedlog ugovora izabranom ponuđaču ako je samo jedan ponuđač učestvovao u postupku nabavke ?
- a) 7 dana
- b) 10 dana
- c) 15 dana
32. Ako je dio ugovora dobavljač podugovaranjem prenio na podugovarača, ko od njih snosi odgovornost za realizaciju ugovora ?
- a) Dobavljač
- b) Podugovarač
33. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su ?
- a) Otvoreni postupak
- b) Konkurentski zahtjev
- c) Poseban režim Aneks II dio B
- d) Direktni sporazum
- e) Ograničeni postupak
34. U postupcima nabavke male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku od ?
- a) 10 dana
- b) 8 dana
- c) 5 dana
35. Da li izjavljena žalba odgađa nastavak postupka javne nabavke, zaključenje i/ili izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke URŽ ?
- a) Ne
- b) Da

36. Koji organ je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke ?
- a) Ugovorni organ
 - b) Ured za razmatranje žalbi
 - c) Sud Bosne i Hercegovine
37. Da li se ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda ?
- a) Da
 - b) Ne
38. Kada ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koja se smatra neprirodno niskom ?
- a)
39. Da li se jedinična cijena stavke smatra računarskom greškom ?
- a) Da
 - b) Ne
40. Da li je ugovorni organ dužan predvidjeti provođenje e-aukcije za postupke javne nabavke kod kojih se koristi najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora ?
- a) Da, ali nije u obavezi
 - b) Ne
 - c) Da
41. Kada se postupak javne nabavke može okončati ?
- a) Zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci i poništenjem postupka javne nabavke.
 - b) Zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci, zaključivanjem okvirnog sporazuma i poništenjem postupka nabavke
 - c) Zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci, zaključivanjem okvirnog sporazuma, poništenjem postupka nabavke i odustajanjem od javne nabavke
42. Kako postupa ugovorni organ ukoliko u postupku u kojem je predvidio zaključivanje okvirnog sporazuma ne zaprimi najmanje tri ponude ?
- a) Zaključi okvirni sporazum sa kandidatima/ponuđačima koji su dostavili ponude
 - b) Poništi postupak
43. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju javne nabavke ?
- a) Da
 - b) Ne

44. Ukoliko je postupak podjeljen na lotove, da li se donosi jedna ili više odluka o pokretanju postupka ?
45. Procjenjena vrijednost roba, usluga i radova u ograničenom ili otvorenom postupku čini njihova procjenjena tržišna vrijednost u vrijeme ?
- a) Pokretanja postupka nabavke
 - b) Usvajanja Plana nabavki
 - c) Usvajanja finansijskog plana
46. Da li je kod usluga iz Aneksa II dio B moguće zaključiti okvirni sporazum ?
- a) Da
 - b) Ne
47. Rok za prijem ponuda u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja o nabavci i takmičarskom dijalogu računa se ?
- a) Od dana objave obavještenja o nabavci u Službenom glasniku BiH
 - b) Od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki
 - c) Od dana objave obavještenja o nabavci na web stranici ugovornog organa
48. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije ?
- a) Izjavu iz člana 45 Zakona
 - b) Izjavu iz člana 47 Zakona
 - c) Izjavu iz člana 52 Zakona
 - d) Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa
49. Uslovi za provođenje zajedničke nabavke ?
- a) Na osnovu sporazuma dva ili više ugovornih organa da provedu postupak javne nabavke za svoje potrebe, za jedan ili više predmeta javne nabavke.
 - b) U zakonom tačno utvrđenim uslovima
50. Da li svi članovi grupe ponuđača moraju preuzeti tenderski dokumentaciju sa Portala javnih nabavki ?
- a) Da
 - b) Ne
51. U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda rok za prijem ponuda ne može biti kraći od ?
- a) 5 dana
 - b) 10 dana

- c) 7 dana
52. Odluka o izboru i odluka o poništenju se dostavlja kandidatima/ponuđačima u roku od ?
- a) 5 dana od dana donošenja odluke
 - b) 3 dana, a najkasnije 7 dana od dana donošenja odluke
 - c) 10 dana od dana donošenja odluke
53. Ugovorni organ je poništio odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača nakon provedene „e-aukcije“ u kojoj su učestvovala dva kandidata/ponuđača. Nakon ponovne ocjene ponuda ugovorni organ je utvrdio da jedan kandidat ne ispunjava uslove za kvalifikaciju. Kako ugovorni organ postupa u ovom slučaju obzirom da je kvalifikovan samo jedan ponuđač, da li će kvalifikovanom ponuđaču ponuditi zaključenje ugovora po cijeni prije ili poslije e-aukcije ?
- a) Poslije e-aukcije
 - b) Prije e-aukcije
54. Komisija nakon okončanog postupka daje ugovornom organu ?
- a) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača
 - b) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača
 - c) Preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača
55. Ugovorni organ provodi postupak nabavke radova čija procijenjena vrijednost iznosi 560.000,00 KM. Da li je ugovorni organ obavezan u komisiju imenovati i eksperta sa Liste eksperata javnih nabavki ?
- a) Da
 - b) Ne
56. Na koji način će ugovorni organ zaključiti ugovore u postupku nabavke koji je podjeljen na više lotova, ako jedan ponuđač bude najuspješniji za dva ili više lotova ?
- a) Jedan ugovor za sve lotove
 - b) Poseban ugovor za svaki lot
57. Uzroke kao dokaze ispunjavanja tehničke i profesionalne sposobnosti ugovorni organ može zahtjevati kada je predmet nabavke ?
- a) Robe
 - b) Robe i usluge
 - c) Robe, usluge i radovi
58. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama mora biti ovjerena od strane ?
- a) Ponuđača
 - b) Općinskog organa ili notara

- c) Suda
59. Ukoliko najuspješniji ponuđač propusti dostaviti dokumentaciju iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama, u roku koji je utvrđen tenderskom dokumentacijom, kako će postupiti ugovorni organ ?
- a) Odrediti novi rok za dostavu dokumentacije
 - b) Poništiti postupak nabavke
 - c) Poništiti odluku o izboru i dodjeliti ugovor drugorangiranom kandidatu/ponuđaču
60. Obaveze sekretara komisije ?
- a) Priprema tendersku dokumentaciju, priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije i učestvuje u radu Komisije sa pravom glasa
 - b) Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije, bez prava glasa
61. Kad ugovorni organ kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača zahtjeva dostavljanje spiska i potvrde o uredno izvršenim ugovorima, da bi se potvrda smatrala urednom treba da sadrži ?
- a) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navodi o uredno izvršenim ugovorima
 - b) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, navodi o uredno izvršenim ugovorima
 - c) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora i vrijednost ugovora
62. Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od ?
- a) 5.000,00 KM
 - b) 6.000,00 KM
 - c) 7.000,00 KM
63. Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je postupak u kojem ugovorni organ upućuje zahtjev za dostavu ponuda za nabavku roba, usluga ili radova određenom broju ponuđača, pri čemu taj broj ne može biti manji od ?
- a) 5 ponuđača
 - b) 4 ponuđača
 - c) 3 ponuđača
64. Da li ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavku u postupku konkurentskog zahtjeva ?
- a) Da
 - b) Ne

65. Da li je ugovornom organu dozvoljeno da podijeli predmet nabavke, kako bi izbjegao primjenu odgovarajućeg postupka predviđenog Zakonom o javnim nabavkama ?
- a) Ne
 - b) Da
66. U kom roku se može izjaviti žalba na tendersku dokumentaciju ?
- a) 7 dana
 - b) 8 dana
 - c) 10 dana
67. Ko donosi podzakonski akt kojim se reguliše način objavljivanja obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka i druga obavještenja ?
- a) Parlament BiH
 - b) Agencija za javne nabavke BiH
68. Ko je osnivač Univerziteta u Sarajevu ?
- a) Federacija Bosne i Hercegovine
 - b) Kanton Sarajevo
 - c) Grad Sarajevo
69. U sastavu Univerziteta kao organizacione jedinice djeluju ?
- a) Rektorat i Fakulteti
 - b) Rektorat, Fakulteti i Instituti
 - c) Fakulteti i Instituti
70. Ko vrši poslove rukovođenja na organizacionoj jedinici Univerziteta u Sarajevu ?
- a) Dekan
 - b) Prodekani
 - c) Sekretar
71. Tijela organizacionih jedinica su ?
- a) Vijeće, dekan, druga stručna i savjetodavna tjela
 - b) Upravni odbor, Nadzorni odbor, Vijeće
 - c) Upravni odbor, Vijeće, Dekan

Pitanja za usmeni dio ispita, intervju:

Dosadašnji rad i iskustvo?

Kada radite na više zadataka u istom trenutku, kako određujete prioritete?

Možete li opisati kako bi izgledao jedan prosječan radni dan ili sedmica na radnom mjestu za koje ste se prijavili?

Recite nešto o sebi, predstavite se?

Koje radne izazove očekujete od pozicije na koju ste se prijavili?

Zašto ste se prijavili na radno mjesto iz javnog oglasa, i odakle ste saznali za objavu istog?

Sjećate li se neke situacije kada se niste slagali sa određenom odlukom, kako ste postupili?

Zašto biste promijenili dosadašnji posao (ukoliko je kandidat već zaposlen)?

Šta Vam se nije sviđelo pri obavljanju poslovnih zadataka prethodnog radnog mjesta?

Da li mislite da je okruženje u kojem radite, kolektiv, također bitan za individualni rast u profesionalnom smislu?

Kakvo je Vaše prethodno radno iskustvo? Da li mislite da je značajno u smislu pozicije za koju ste se prijavili? Navedite dodatna znanja za koja smatrate da bi bila od koristi u budućem radu službe.

Šta Vas čini interesantnim za ovo radno mjesto?

Zašto bismo trebali zaposliti upravo Vas? Šta Vi možete učiniti za Univerzitet (fakultet) i odnosnu službu, a drugi kandidati ne mogu?

Kako možete doprinijeti ovom poslu?

Šta Vam se najviše, a šta najmanje sviđelo u poslovima koje ste ranije radili?

Koja su Vaša očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za radno mjesto?

Kako djelujete u individualnom, a kako u timskom radu?

Šta smatrate da su Vaše prednosti?

Koji su Vaši razlozi za prijavu na objavljeno radno mjesto?

Posjedujete li opću informiranost o instituciji i radnom mjestu na koje se prijavljujete?

Kakav tip radne okoline preferirate?