

Fabian

PROCEDURA/PROTOKOL STICANJA DOKTORATA NAUKA NA PPF-u

(Za studente upisane od akademske 2019/2020. godine)

U skladu sa tehničkim i organizacionim propisima i načinom rada Doktorata nauka na PPF-ju, studenti su u pravu da se učestvuju u sticanju s predstavnicima i predstavnicama održavajućih i organizujućih institucija.

Doktorat nauka na PPF-ju organizuje i održava sticanja s predstavnicima i predstavnicama održavajućih i organizujućih institucija, a studenti su u pravu da se učestvuju u ovim sticanjima.

Doktorat nauka na PPF-ju organizuje i održava sticanja s predstavnicima i predstavnicama održavajućih i organizujućih institucija.

Doktorat nauka na PPF-ju organizuje i održava sticanja s predstavnicima i predstavnicama održavajućih i organizujućih institucija, a studenti su u pravu da se učestvuju u ovim sticanjima.

Doktorat nauka na PPF-ju organizuje i održava sticanja s predstavnicima i predstavnicama održavajućih i organizujućih institucija, a studenti su u pravu da se učestvuju u ovim sticanjima.

Doktorat nauka na PPF-ju organizuje i održava sticanja s predstavnicima i predstavnicama održavajućih i organizujućih institucija, a studenti su u pravu da se učestvuju u ovim sticanjima.

2020. godina

Doktorat nauka na PPF-ju organizuje i održava sticanja s predstavnicima i predstavnicama održavajućih i organizujućih institucija, a studenti su u pravu da se učestvuju u ovim sticanjima.

Struktura doktorskih studija koji su organizovani na Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu Univerziteta u Sarajevu određena je odobrenim studijskim programima Poljoprivredne nauke i Prehrambene tehnologije.

Oba studijska programa doktorskog studija realizuju se kroz tri osnovne faze:

1. Nastavni proces
2. Naučno-istraživački rad
3. Izrada i odbrana doktorske disertacije

Na doktorske studije Fakulteta mogu biti upisani studenti koji prođu konkursnu proceduru prijema i upisa i zaključu univerzitetski obrazac ugovora o studiranju kojim se bliže utvrđuju međusobna prava i obaveze.

1. NASTAVNI PROCES

Doktorant u prvom semestru u dogovoru sa supervizorom - nastavnik koji sudjeluje u izvođenju studija i potencijalni je mentor bira izborne predmete te sluša i polaže odavezne.

Vijeće doktorskog studija imenuje supervizora na prijedlog odsjeka uz saglasnost doktoranta. (**dopis voditelja III ciklusa sa odsjeka**)

Doktorant ima pravo jedanput promijeniti supervizara uz pisani zahtjev vijeću dokt. Studija.

Kandidatima koji su stekli titulu magistra nauka prije uvođenja bolonjskog sistema trocikličnog studija ili titulu akademskog specijaliste priznaje se 60 studijskih bodova na način pobliže definisan odlukom Vijeća Fakulteta donjetom po prijedlogu vijeća doktorskog studija.

Preostali obim od 120 studijskih bodova ovi kandidati stiču u skladu sa pravilima studija za III ciklus i plaćaju 2/3 ukupne cijene studija.

2. IZBOR ISTRAŽIVAČKE OBLASTI I PRIJAVA TEME DOKT. DISERTACIJE (obrazac DS 1)

U toku II semestra doktorant bira užu istraživačku oblast i definiše/prijavljuje temu zajedno sa supervizorom (**obrazac DS 1**) Vijeću doktorskog studija u kojoj navodi radni naslov predložene teme sa obrazloženjem (obrazloženje sadrži: sažetak, uvod ipregled dosadašnjih istraživanja, naučna i praktična relevantnost teme istraživanja, očekivani naučni i stručni doprinos predloženog istraživanja i saglasnost supervizora sa temom koja se prijavljuje). Obrazac se dostavlja, putem protokola u printanoj formi (u tri primjerka) i elektronskoj formi, sekretaru VDS.

Sekretar VDS obrazac DS1 (po nalogu supervizora) elektronski dostavlja voditelju III ciklusa sa odsjeka kojem tema pripada a voditelj zakazuje razmatranje predložene teme i obrazloženja na pripadajućem odsjeku nakon čega dopisom sekretaru VDS daje saglasnost da predmet može biti razmatran na VDS.

Vijeće doktorskog studija razmatra prihvatljivost prijedloga teme i svojom odlukom je potvrđuje nakon čijeg primitka doktorant može pristupiti pripremi projekta dokt. disertacije.

Doktorant može podnijeti zahtjev za promjenu teme (**obrazac DS 3**)

Doktorant/supervizor može podnijeti zahtjev za promjenu supervizora (**obrazac DS 3**)

3. PRIJAVA PROJEKTA DOKTORSKE DISERTACIJE I MENTORA (obrazac DS 2)

Početkom III semestra doktorant prijavljuje projekt d.d. sa obrazloženjem i predlaže mentora Vijeću doktorskog studija (**obrazac DS 2**). Obrazloženje prijavljenog projekt d.d. treba sadržavati (sažetak;

uvod i pregled dosadašnjih istraživanja; predmet, ciljevi i hipoteze istraživanja; uži istraživački domen; metodološki pristup i plan istraživanja; očekivani rezultati i naučni doprinos; popis citirane literaturu; procjena ukupnih troškova predložnog istraživanja; izvori finansiranja istraživanja i izjava predloženog mentora o saglasnosti sa projektom koji se prijavljuje).

MENTOR može biti:

Vanredan ili redovan profesor, profesor emeritus, viši naučni saradnik i naučni savjetnik iz oblasti doktorske disertacije

Koji ima:

Najmanje 5 radova objavljenih u časopisima koje prate međunarodne baze podataka

od kojih najmanje 3 u posljednjih 5 godina iz naučne oblasti iz koje je doktorska disertacija

Vijeće doktorskog studija razmatra prijavljeni projekt dokt. dis. doktoranta i predlaže Vijeću Fakulteta sastav komisije za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i konačne verzije doktorske disertacije kao i prijedlog za imenovanje mentora.

Vijeće Fakulteta dostavlja prijedlog odluke Senatu koji donosi konačnu odluku o imenovanju komisije i mentora.

Na zahtjev doktoranta ili mentora, uz saglasnost vijeća studija, doktorantu se može odrediti drugi mentor (**obrazac DS 3**)

Doktorant je dužan da podnosi godišnji izvještaj o svom napredovanju i saradnji sa mentorom u procesu sticanja doktorata nauka (**obrazac DS4**) Vijeću doktorskog studija.

Mentor je dužan da podnosi godišnji izvještaj o radu doktoranta na upisanom doktorskom studiju (**obrazac DS 5**) Vijeću doktorskog studija.

4. ODBRANA PROJEKTA DOKTORSKE DISERTACIJE (**obrazac DS 6**)

Održana projekta dokt. disertacije je javna i zakazuje je predsjednik komisije u dogovoru sa doktorantom, po prijemu odluke o imenovanju komisije sa Senata UNSA, dostavljanjem termina odbrane sekretaru VDS.

Ukoliko Komisija ima primjedbe na dostavljeni projekt doktorske disertacije, isti vraća doktorantu na doradu, koji je dužan korigiranoj verziji projekta doktorske disertacije dostaviti Komisiji u roku ne dužem od 30 dana od dana dostavljenih primjedbi od Komisije.

Nakon dostavljene korigirane verzije projekta doktorske disertacije Komisija odnosno predsjednik komisije dokstavlja termin odbrane sekretaru VDS.

Sekretar vijeća doktorskog studija izdaje obavještenje o javnoj odbrani projekta doktorske disertacije doktoranta na predviđenom obrascu.

Komisija sačinjava izvještaj sa javne odbrane projekta doktorske disertacije sa ocjenom podobnosti teme i kandidata (**obrazac DS 6**) koji se razmatra i usvaja na VDS, NNV i Senatu (verifikacija).

Kad primi odluku Senata da je izvještaj komisije verifikovan doktorant pristupa realizaciji projekta doktorske disertacije (piše doktorski rad).

5. PRIJAVA RADNE VERZIJE DOKTORSKE DISERTACIJE (**obrazac DS 7**)

Doktorant može prijaviti radnu verziju doktorske disertacija samo uz predhodno očitovanje mentora (potpisana saglasnost mentora na **obrascu DS 7**) do kraja šestog semestra.

Mentor daje izjavu/mišljenje na pomenutom (obrascu DS 7) da je da je izrađena radna verzija doktorske disertacije pregledana (da sadrži sva poglavlja koja je predhodno definiralo VDS) i spremna za prijavu i prezentaciju

Student prijavljuje radnu verziju dokt. dis. Vijeću doktorskog studija (na obrascu 7) i uz isti dostavlja jedan primjerak rada u spiralnom uvezu i na CD-u preko protokola fakulteta sekretaru VDS

Sekretar VDS dužan je elektronsku formu radne verzije dokt. dis. dostaviti članovima VDS i zakazati prezentaciju radne verzije doktorske disertacije u roku od 30 dana (od dana dostave radne verzije preko protokola) izdavanjem obaveštenja o datumu prezentacije 7 dana prije prezentacije a sve po pisanim nalogu isključivo predsjednika komisije

Obaveštenje o prezentaciji objavljuje sekretar VDS na odlasnoj ploči Fakulteta i veb stranici Fakulteta i Univerziteta.

6. PREZENTACIJA RADNE VERZIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Prezentacija se obavlja pred imenovanom komisijom UNSA, sekretarom vijeća doktorskog studija zapisničarem i ostalim zainteresovanim.

Na prezentaciji vodi se zapisnik koji se dostavlja vds (**obrazac DS 8**). Primjedbe članova Komisije (ako ih je bilo) doktorant je dužan ugraditi u korigovanu radnu verziju dokt. dis. i dostaviti u jednom printanom i elektronskom obliku u roku od 90 dana od dana prezentacije preko protokola Fakulteta sekretaru VDS.

Sekretar VDS elektronsku formu korigovane radne verzije doktorske disertacije dostavlja predsjedniku komisije/komisiji koja razmatra da li je doktorant izvršio korekcije na doktorskom radu u skladu sa navedenim u zapisniku sa prezentacije.

Po obavljenom poslu isključivo predsjednik komisije dostavlja (u elektronskoj formi) i nalaže sekretaru VDS da može poslati korigovanu radnu verziju dokt. disertacije na provjeru plagijarizma.

7. PROVJERA DOKTORSKE DISERTACIJE NA PLAGIJARIZAM

Postupak provjere doktorske disertacije vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu o čemu se stara predsjednik VDS (koji potpisuje propisane formulare UNSA)

Postupak provjere dok. dis. na plagijarizam završava se dostavljanjem pisanog izjašnjenja (DP3 formulara-jedan primjerak) komisije za ocjenu doktorske disertacije sekretaru VDS koji ulaže isti u dosje studenta). Drugi primjerak navedenog formulara **sastavni je dio izvještaja** kojeg Komisija podnosi vijeću Fakulteta (izvještaj o ocjeni dokt. Disertacije).

8. OCJENA DOKTORSKE DISERTACIJE

Po završetku procedure prezentacije radne verzije dokt. dis., procedure provjere plagijarizma i verifikacije bodova Komisija sačinjava Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije (**na obrascu DS 9**) koji dostavlja VDS u roku od 30 dana od zavrsetka procedure provjere dokt. dis. na plagijarizam. Sa izvještajem dostavljaju se i korigovana radna verzija doktorske disertacije.

VDS u roku od 10 dana donosi odluku o prihvatanju izvještaja i dostavlja ga NNV.

Fakultet izdaje obavijest da se izvještaj i korigovanja radna verzija dokt. disertacije stavljuju na uvid javnosti 30 dana počev od dana donošenja odluke VDS o stavljanju na uvid javnosti dokt. dis. (Obavijest sadrži sve propisano čl. 42 stav (2) Pravila III ciklusa).

Eventualne primjedbe javnosti dostavljaju se Komisiji koja ih razmatra i izvještaj po istim dostavlja VDS u roku od 30 dana od prijema primjedbi putem protokola.

VDS u roku od 15 dana donosi odluku o prihvatanju izvještaja komisije o primjedbama i sugestijama javnosti i dostavlja je (odluku i izvještaj po eventualnim primjedbama javnost) Vijeću fakulteta

NNV razmatra izvještaje komisije i eventualne primjedbe javnosti i utvrđuje prijedlog odluke da se radna verzija dokt. disertacije kandidata prihvati, odbije ili vrati na dopunu odnosno izmjenu.

9. VERIFIKACIJA IZVJESTAJA O OCJENI DOKT. DISERTACIJE

Izvještaj komisije i prijedlog odluke vijeća Fakulteta dostavlja se na verifikaciju Senatu.

U slučaju da vijeće Fakulteta prihvati radnu verziju d.d. doktorant je dužan u roku od 60 dana od dana prijema odluke NNV pripremiti finalnu verziju (u potrebnom broju primjeraka 10 tvrdi uvez i pet primjeraka u CD formatu) i dostaviti najmanje jedan rad objavljen u časopisu kojeg prati relevantna baza podataka)

Ako vijeće utvrdi prijedlog da se radna verzija d.d. vrati na dopunu ili izmjenu a doktorant ne postupi i ne dostavi dopunjenu radnu verziju d.d.vijeću doktorskog studija u roku od 6 mjeseci od dana kad je primio obavijest o odluci vijeća, VDS obaviještava NNV da doktorant u ostavljenom roku od 6 mjeseci nije dostavio dopunjenu radnu verziju dokt. dis. i da je time odustao od studija

Ako vijeće doneše odluku o odbijanju radne verzije doktorske disertacije kandidat gubi status doktoranta a radna verzija doktorske disertacije. se registrira kao odbijena i ne može se ponovo prijaviti.

10. ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Po dobijanju odluke Senata o prihvatanju izvjestaja komisije (verifikaciji izvjestaja komisije i davanje saglasnosti na javnu odbranu iste) Fakultet utvrđuje termin odbrane koji treba biti najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.

Fakultet obaviještava javnost (najkasnije 7 dana prije trmina odbrane) o javnoj odbrani na oglasnoj ploči, veb stranici Fakulteta i Univerziteta i saopštenjem u medijima

Tok javne odbrane provodi se u skladu sa čl. 47. Pravila III ciklusa

O toku javne odbrane vodi se zapisnik koji potpisuju članovi komisije i zapisničar na (**obrascu 10**)

Komisija po završenoj odbrani podnosi izvještaj Vijeću Fakulteta o toku i rezultatu odbrane dokt. dis. doktoranta na njegovo konačno usvajanje.

Odluka Vijeća Fakulteta kojom je usvojen izvještaj komisije o toku i rezultatu odbrane **sa izvještajem komisije** i drugom dokumentacijom o odbranjenoj dokt. disertaciji studentska služba priprema i predaje dekanu koji dostavlja rektoru radi promocije doktoranta.

Doktorska disertacija je javna i može se objaviti nakon odbrane.

Sarajevo, 07.09.2020. godine

Broj: 01 - 6 - 1845/20

