

**UNIVERZITET U SARAJEVU
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENI FAKULTET**

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA DOKTORSKOG STUDIJA
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENOG FAKULTETA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, august 2021. godine

U skladu sa odredbama člana 8. Pravila studiranja za III ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu-doktorski studij (2018), Vijeće dokorskog studija je na 24. sjednici održanoj 26.08.2021. godine donosi

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA DOKTORSKOG STUDIJA
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENOG FAKULTETA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća dokorskog studija Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) ureduju se pitanja sastava Vijeća dokorskog studija Fakulteta (u daljnjem tekstu: Vijeća), formiranja dnevnog reda, sazivanja, održavanja i glasanja na sjednicama Vijeća, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.
- (2) Gramatičko korištenje muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Poslovniku uključuje oba roda.

Član 2.

(Sastav i nadležnosti Vijeća)

Sastav i nadležnosti Vijeća definisana su Pravilima studiranja za III ciklus studija -doktorski studij na Univerzitetu u Sarajevu.

Član 3.

(Predsjednik vijeća)

- (1) Predsjednik Vijeća je ujedno i rukovodilac Vijeća.
- (2) Izbor i imenovanje predsjednika vrši se u skladu sa odredbama Pravila studiranja za III ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, formiranje dnevnog reda, sazivanje sjednica i predsjedavanje istim vrši zamjenik.

Član 4.

(Sjednice Vijeća)

- (1) Sjednice VDS mogu biti redovne i vanredne.
- (2) Redovne sjednice u pravilu se održavaju jedanput u mjesecu i usklađuju se sa terminima održavanja sjednica Vijeća Fakulteta.
- (3) Vanredne sjednice mogu se zakazivati iznimno u slučajevima opravdane hitnosti koju cijeni predsjednik VDS.
- (4) Sjednice VDS mogu se održavati uz fizičko prisustvo članova vijeća i u online formatu.
- (5) Online održavanje sjednice VDS određuje predsjednik u zavisnosti od epidemiološke situacije i po svom nahođenju.

Član 5.

(Pripremanje i sazivanje sjednice)

- (1) Termin održavanja sjednice Vijeća određuje predsjednik.
- (2) Materijali koji će biti razmatrani na sjednici dostavljaju se najkasnije pet radnih dana

- prije utvrđenog termina sjednice šefu studentske službe.
- (3) Materijal koji stigne nakon ostavljenog roka iz prethodnog stava ostavlja se za narednu sjednicu Vijeća.
 - (4) Prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća formira i potpisuje predsjednik.
 - (5) Poziv na sjednicu sa popratnim materijalom u elektronskoj formi upućuje se članovima Vijeća najkasnije tri radna dana prije nego na određenog za održavanje sjednice.
 - (6) Poziv i svi materijali dostavljaju se isključivo elektronskom poštom a ukoliko to nije moguće zbog npr. tehničkih problema dnevni red zakazane sjednice i zapisnik sa prethodne objavljuju se uz istaknutu obavijest, na oglasnoj ploči Fakulteta s tim da svi zainteresovani imaju mogućnost uvida u materijale te sjednice kod sekretara Vijeća.

Član 6.

(Informiranost članova Vijeća)

- (1) Članovima Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji su nastali, pripremaju se ili prikupljaju u stručnim službama Fakulteta, a koji se odnose na razmatranje i odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Predsjednik je dužan članovima Vijeća davati sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi sa odlukama iz nadležnosti Vijeća.

Član 7.

(Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)

- (1) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje više od polovine svih članova Vijeća (kvorum).
- (2) Ukoliko nije postignut kvorum predsjedavajući može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice najviše 15 minuta nakon zakazanog termina ili odmah odgoditi sjednicu.
- (3) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedavajućeg sjednice.
- (4) Predsjedavajući kao i svaki član Vijeća može u izuzetnim slučajevima ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, uz obrazloženje, predložiti da se na dnevni red stavi tačka koje nije u prijedlogu dnevnog reda s tim da ukoliko bude prihvaćeno, predlagatelj tačke distribuirati printani materijal direktno na sjednici članovima Vijeća.
- (5) Odluka o dopuni dnevnog reda donosi se natpolovičnom većinom glasova članova Vijeća.

Član 8.

(Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice)

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik.
- (2) Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti mijenja zamjenik.
- (3) Pravo i obavezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.
- (4) U radu Vijeća učestvuju bez prava glasa/odlučivanja sekretar Vijeća koji vodi zapisnike sa sjednica Vijeća i izrađuje odluke i šef studentske službe koji prima i dostavlja materijale, koji će biti razmatrani na sjednicama, članovima Vijeća.

Član 9.

(Rad na sjednicama Vijeća)

- (1) Vijeće radi i donosi odluke na sjednicama.

- (2) Poslije utvrđivanja dnevnog reda verificira se zapisnik sa prethodne sjednice a zatim prelazi se na razmatranje po tačkama dnevnog reda.
- (3) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.
- (4) Niko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (5) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
- (6) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.
- (7) Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.
- (8) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konsultacije ili prikupe mišljenja, ako ne može uspostaviti red i mir u radu te u drugim slučajevima kad to Vijeće zaključi.
- (9) Predsjedavajući može odlučiti da će se unatoč nedostatku kvoruma, razmatrati pitanja s dnevnog reda ali bez donošenja odluka.
- (10) Termin nastavka sjednice koja je prekinuta dekan je dužan objaviti u roku od pet radnih dana.

Član 10.

(Odlučivanje na sjednici)

- (1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Vijeće donosi odluke, prijedloge odluka, zaključke i mišljenja na sjednicama Vijeća.
- (3) Glasanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom nije određeno da se u pojedinom slučaju glasa tajno.
- (4) Vijeće može izuzetno u pojedinim slučajevima odlučiti da će se odstupiti od javnosti glasanja i da će se glasati tajno, o čemu se odluka donosi poimenično.

Član 11.

(Tajno glasanje)

- (1) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može dati svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (2) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima.
- (3) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika kao i tekstualnog sadržaja te ovjereni pečatom Fakulteta, s cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i riječima „za“ i „protiv“.
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.
- (5) Po završenom glasanju predsjedavajući objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo „ZA“ a koliko „PROTIV“ prijedloga odluke.

Član 12.

(Zapisnici i odluke Vijeća)

- (1) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici Vijeća i o donesenim odlukama.
- (2) Zapisnik mora sadržavati datum i mjesto održavanja sjednice, broj djelovodnog protokola osnovne podatke o radu sjednice i članovima Vijeća i drugim licima koja su sudjelovala u raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) Član Vijeća može zahtijevati da se njegova diskusija posebno unese u zapisnik, s tim da je dužan da je u kratkim crtama neposredno izdiktira u zapisnik.
- (4) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o tačkama dnevnog reda.

Član 13.

(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Član 14.

(Usvajanje zapisnika)

- (1) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su saglasno sa prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se usvojenim.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik.
- (3) Originalni zapisnici sjednica Vijeća čuvaju se trajno u arhivi Fakulteta.

Član 15.

(Radna tijela Vijeća)

Vijeće može osnivati komisije i druga povremena radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima te za provedbu odluka Vijeća.

Član 16.

(Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka i javnost rada)

Na zahtjev svakog člana Vijeća i osobe koja dokaže svoj pravni interes, Vijeće na sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova, daje vjerodostojno tumačenje donesenih odluka na prijedlog predsjednika.

Član 17.

(Završne odredbe)

- (1) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Vijeća i sva druga lica koja prisustvuju sjednicama Vijeća kao i na studente doktorskog studija.
- (2) Tumačenje odredbi ovog poslovnika daje Vijeće.
- (3) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po prijedlogu predsjednika.
- (4) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, čime se raniji stavlja van snage.

PREDSJEDNIK VIJEĆA DOKTORSKOG STUDIJA

Prof. dr. Zlatan Sarić

Sarajevo.

Broj: 01-1-1371/21

Poslovnik objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 26.08.2021. godine



DEKAN
Prof. dr. Muhamed Brka