

UNIVERZITET U SARAJEVU
POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENI FAKULTET
Broj: 01-1-2160/20
Sarajevo, 12.10.2020. g.

Na osnovu Člana 136. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17), člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018. godine), prepruka nadležnih institucija, Naredbi Federalnog ministarstva zdravstva, Zaključaka Senata Univerziteta u Sarajevu od 09.09.2020. godine, na prijedlog Odbora za osiguranje kvaliteta Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta, dana 12.10.2020. godine, Dekan donosi slijedeću:

O D L U K U

o načinu realizacije nastavnog procesa u studijskoj 2020/2021. godini

S obzirom da će se na Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet) nastavni proces u studijskog 2020/2021. godini održavati u kombinovanom režimu, ovom Odlukom se definišu smjernice i preporuke za slijedeće aspekte nastavnog procesa:

- održavanje nastave u online režimu,
- održavanje nastave u kontakt režimu,
- izvještavanje, ispiti i ostali prateći elementi osiguranja kvaliteta nastavnog procesa.

Održavanje nastave u online režimu na Fakultetu se treba realizovati poštivajući slijedeće:

1. Teoretska predavanja će se izvoditi u isključivo u online režimu rada, obavezno putem platforme Google Meet. Ukoliko je moguće i svi vidovi vježbi (laboratorijske, računske i druge vježbe) će se vršiti u online režimu. Izvođač nastavnog procesa može ukoliko ima potrebe koristiti i druge platforme i/ili online alate i/ili druge modele online komunikacije i razmjene informacija sa studentima (e-mail i drugi vid komunikacije) a sve sa ciljem što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg transfera znanja.
2. Online predavanja/tutorijali obavezno se trebaju realizirati u vrijeme predviđeno rasporedom nastave (početak) i u obimu, odnosno predviđenom broju sati (završetak) saglasno Nastavnom planu i programu nastavnog predmeta. U skladu sa Zaključcima Senata nastavni čas može trajati i kraće od 45 minuta ali ne kraće od 30 minuta.
3. Nastavnik može uz dogovor sa studentima i uz informisanje i saglasnost Prodekana za nastavu, predavanja realizirati i drugačije nego li je to predviđeno rasporedom nastave. Broj časova predviđen nastavnim planom i program se bez iznimke mora u potpunosti izvršiti.
4. Online predavanja/tutorijali obavezno sadrže sve komponente kao i predavanja/tutorijali "u učionici" (govor od strane nastavnika/saradnika, prezentacije, pisanje po virtuelnoj tabli, diskusije sa studentima, kao i druge forme izvođenja).
5. Snimanje online predavanja/tutorijala/vježbi tokom njihovog izvođenja nije obavezno, ali predmetni nastavnici i saradnici mogu snimiti dio ili čitava/cjelokupna predavanja/tutorijale i učiniti ih dostupnim studentima putem odgovarajućih linkova uz dogovor sa Stručnim saradnikom za IT podršku, a u cilju dodatne pomoći studentima kod savladavanja tematskih cjelina i gradiva.
6. Snimanje predavanja/tutorijala/vježbi i postavljanje snimaka unaprijed (prije termina predviđenog za održavanje online predavanja/tutorijala/vježbi dozvoljeno je isključivo u slučaju da je predmetni nastavnik/saradnik spremna da vrijeme predviđeno rasporedom nastave za dato predavanje/tutorijal/vježbe provede online, radi razgovora i diskusije sa studentima o prethodno snimljenom gradivu, tokom čitavog vremena predviđenog za predavanja/tutorijal/vježbe, saglasno rasporedu predavanja.

7. Online predavanja/tutorijali/vježbe izvode se u jednoj liniji na svim godinama, ciklusima i odsjecima studija. Ukoliko broj prijavljenih studenata na nekom predavanju/tutorijalu/vježbama bude veći od kapaciteta odgovarajuće platforme koja se koristi, predmetni nastavnik će otvoriti više paralelnih video konferencija (virtuelnih soba) i organizirati razmještaj studenata po virtuelnim sobama.
8. Linkovi za video konferencije putem kojih se održavaju predavanja, tutorijali ili bilo koji drugi vid nastave obavezno se dostavljaju studentima elektronskom poštom. Nije dozvoljeno dijeljenje linkova putem poruka društvenih mreža ili drugih sličnih (polu)privatnih i nezvaničnih načina korespondencije. Obavezno se mora koristiti službena (fakultetska) e-mail korespondencija kako bi se mogla vršiti provjera da li se naprijed navedeni segmenti nastavnog procesa realiziraju u vrijeme predviđeno rasporedom predavanja i u obimu (broju sati) saglasno Nastavnom planu i programu. Linkovi mogu biti trajni ili privremeni (koji će se ažurirati neposredno pred početak predavanja/tutorijala/vježbe).
9. Bez obzira što se radi o online režimu rada, odnosno izvođenja nastavnog procesa nastavnik i saradnici moraju voditi evidencije i kreirati bazu za izvještavanje u skladu sa smjernicama navedenim u dijelu koji se odnosi na izvještavanje, ispite i ostale prateće elemente osiguranja kvaliteta nastavnog procesa.

Održavanje nastave u kontakt režimu na Fakultetu se treba realizovati poštivajući slijedeće:

1. Ukoliko nije moguće da se dio nastavnog procesa koji se odnosi na održavanje laboratorijskih vježbi, radionica i računskih odnosno pokaznih vježbi izvede u online režimu, tada se iste mogu održati u kontakt režimu ali samo uz dostavljanje zahtjeva za saglasnost Prodekanu za nastavu najkasnije do početka semestra za cijeli semestar. Prilikom planiranja nastave u kontakt režimu preporuka je da se iste održavaju u blok nastavi sa ciljem minimiziranja rizika od širenja COVID-19. Zahtjev za saglasnost mora, pored opštih informacija o podnosiocu zahtjeva i nastavnog predmeta i studijskog programa na koji se odnosi predmetni zahtjev, sadržavati informacije o prijedlogu termina za održavanje nastave u kontakt režimu, broju studenata, broju časova blok nastave i drugim relevantnim informacijama koje su bitne za davanje saglasnosti. Na osnovu pristiglih zahtjeva Prodekan za nastavu i saradnici će definisati finalni raspored održavanja nastave u kontakt režimu vodeći računa o maksimalnom broju studenata koji će biti na fakultetu u toku kontakt nastave.
2. Ukoliko postoje studenti koji su iz opravdanih razloga spriječeni da pohađaju neki blok nastave u kontakt režimu (bolest, izolacija ili neki drugi opravdani razlog), predmetni nastavnik je dužan takvim studentima organizirati zamjenske vježbe i/ili dostaviti radne materijale za savladavanje predmetnog gradiva.
3. Nastavnik, saradnici i laboranti koji održavaju nastavu kontakt režimu preuzimaju odgovornost za poštivanje mjera prevencije od širenja COVID-19 na Fakultetu. Nastavni proces koji se bude realizirao u kontakt režimu mora biti u potpunosti u skladu sa preporukama za sprječavanje širenja COVID-19 na Fakulteta i to:
 - Maksimalan broj studenata (zajedno sa nastavnikom i saradnicima) u prostoriji u kojoj se održava kontakt nastava mora biti u skladu sa specifikacijom maksimalnog broja mjesta u skladu sa preporukama nadležnog Ministarstva zdravstva i Kriznog štaba. Specifikacija odobrenog maksimalnog broja mjesta za svaku od relevantnih prostorija Fakulteta će biti dostavljena blagovremeno putem zvaničnog maila.
 - Ukoliko se kontakt nastava održava u laboratorijama, laboranti su dužni da izvrše dezinfekciju prostora i opreme prije izvođenja nastave kao i nakon završetka nastave.

- Ukoliko se nastava održava u drugim prostorijama fakulteta osim laboratorijskih, dezinfekciju obavlja ovlaštena i ugovorna firma koja je zadužena za dezinfekciju Fakulteta. Laborant može, po nalogu nastavnika za kojeg se organizuje nastava da izvrši i dodatnu dezinfekciju prostora.
- Socijalna distanca ili razmak između studenata i nastavnika (uključujući i saradnike) mora biti minimalno 2,0 metara.
- Nošenje maski je obavezno.
- Pauze u toku izvođenja kontakt nastave moraju biti smanjene na minimum, poželjno je da se studenti u toku pauze ne udaljavaju sa lokacije gdje se održava nastava.
- Studenti prilikom dolaska na Fakultet moraju proći proceduru evidentiranja na prijavnici i mjerjenja temperature sa ciljem sprječavanja rizika od širenja i prenosa COVID-19.
- Nakon završetka kontakt nastave, nastavnik i/ili saradnici su obavezni izvršiti provjetravanje prostorije i obavijestiti nadležnog da je prostorija slobodna za vršenje dezinfekcije.

Izvještavanje, ispiti i ostali prateći elementi osiguranja kvaliteta nastavnog procesa na Fakultetu se trebaju realizovati poštivajući slijedeće:

1. Nakon svakog održanog predavanja/tutorijala/vježbe bez obzira da li je to bilo u online ili kontakt režimu, predmetni nastavnik/saradnik (svako za svoj dio realiziranih obaveza) dužan je popuniti već utvrđeni obrazac Izvještaja o relizaciji nastave, kako bi potpune informacije bile proslijeđene Univerzitetu u Sarajevu u okviru praćenja kvaliteta održavanja online i kontakt nastave.
2. Nastavnik treba biti dostupan za konsultacije sa studentima online i/ili direktnе konsultacije. Ukoliko se konsultacije održavaju direktno tada se moraju poštivati sve preporuke za sprječavanje širenja COVID-19 na Fakultetu koji je donio Krizni štab KS.
3. Ispiti (svi vidovi ispita) iz svih nastavnih predmeta će se odvijati online, osim u slučaju ozbiljnog poboljšanja epidemiološke situacije bilo bi dozvoljeno ispite provoditi uživo uživo "u učionici".



DEKAN
Prof. dr. Muhamed Brka

Dostaviti:

1. Prodekan za nastavu
2. Akademsko osoblje
3. Studentska služba
4. a/a