

**JAVNI KONKURS**  
za dodjelu sredstava iz granta "Programi za pripremu projekata  
i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2017.  
godinu

Na osnovu člana 10. stav (1) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 94/16)) i člana 2. Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava u okviru granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2017. godinu, br. 140/17 od 06. juna 2017. godine, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine

o b j a v l j u j e

**JAVNI KONKURS**  
za dodjelu sredstava iz granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih  
kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2017. godinu

**Predmet javnog konkursa**

Odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava iz granta „Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020“ za 2017. godinu (u daljem tekstu: Odluka) utvrđeni se kriteriji i druga pitanja vezana za dodjelu sredstava iz granta „Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020“ za 2017.godinu.

Odluka o kriterijima je objavljena na web stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**Sredstva**

Sredstva za ove namjene u iznosu od 444.000,00 KM predviđena su u budžetu Ministarstva civilnih poslova BiH (u daljem tekstu: Ministarstvo) za 2017.godinu na poziciji „Tekući transferi i grantovi“.

Sredstva se dodjeljuju za sufinansiranje projekata iz oblasti nauke putem javnog konkursa i u skladu s kriterijima definiranim Odlukom o kriterijima.

Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM a maksimalni do 30.000,00 KM.

**Pravo na podnošenje projekta**

Pravo na podnošenje projekata po osnovu ovog granta imaju registrirane naučnoistraživačke organizacije (visokoškolske ustanove, instituti, akademije nauka i umjetnosti, inovacioni centri, tehnološki parkovi), neprofitne organizacije, odnosno druga fizička i pravna lica koja su uključena u istraživački rad ili širenje i upotrebu naučnoistraživačkih rezultata kroz apliciranje i učešće u programima Horizont 2020, COST i EUREKA.

Subjekti koji su dobili sredstva za projekte u okviru konkursa za 2015. i 2016. godinu i čiji su projekti u toku, mogu aplicirati na javni konkurs za 2017. godinu ukoliko izvršavaju obaveze iz zaključenog Ugovora sa Ministarstvom.

Subjekti koji imaju pravo da apliciraju mogu aplicirati samo s jednim projektom u okviru ovog granta.

### **Izuzeće**

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u periodu do 2017. godine dobio sredstva od Ministarstva, a nije izvršio svoje obaveze po osnovu zaključenog Ugovora sa Ministarstvom, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu javnog konkursa za 2017. godinu neće se uzimati u razmatranje.

Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stava (1) ovog člana, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva po osnovu objavljenog javnog konkursa ukoliko se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.

### **Namjena sredstava**

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom dodjeljuje sredstva za sufinansiranje projekata koji daju doprinos razvoju nauke i inovacija u Bosni i Hercegovini, te doprinose implementaciji strateških dokumenta i međunarodnih obaveza u oblasti nauke u Bosni i Hercegovini, kroz:

- a) Podršku pripremi projekata za otvorene tekuće pozive u okviru programa HORIZONT 2020 i realizaciju odobrenih projekata u okviru programa HORIZONT 2020;
- b) Podršku za učešće u akcijama u okviru programa COST;
- c) Podršku za pripremu i realizaciju projekata u okviru programa EUREKA;
- d) Podršku projektima koji doprinose većem stepenu uspješnosti učešća BiH u programu HORIZONT 2020.
- e) Podršku radu EURAXESS centra.

Ukoliko aktivnosti za koje se traži sufinansiranje sadrže i troškove za hranu i piće isti ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekat; dok troškovi taksi usluga, goriva, te mobilnih telefona nisu prihvatljivi.

Fizička lica iz odobrenih sredstava, u skladu sa članom 3. stav (2), ne mogu sebi isplaćivati plate niti plaćati poreze i doprinose po osnovu ličnih primanja.

Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekat odnosno vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava). Projekti sa kojima se aplicira, mogu biti i dvogodišnji koji obuhvataju pored programskog sadržaja i infrastrukturne radove.

### **Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata**

1) Prilikom razmatranja podnesenih projekata vrednovat će se:

a) kvalitet projekta i njegov doprinos razvoju nauke u BiH, implementaciji strateških dokumenata i međunarodnih obaveza u oblasti nauke u BiH, i to kroz:

- 1) dosadašnji rad na projektima u Okvirnim programima Evropske unije za istraživanje i tehnološki razvoj, te programima COST i EUREKA,
- 2) aktualnost teme istraživanja, doprinos konkurentnosti proizvoda i tehnologija,
- 3) učestvovanje aplikanta u troškovima realizacije projekta,
- 4) podrška entitetskih i drugih institucija u ostvarivanju projekta,
- 5) mogućnost primjene rezultata na više korisnika,

- 6) broj partnerstava ostvarenih sa partnerima iz drugih zemalja u okviru projekta.
- b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena saradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i evropskim mrežama i asocijacijama,
- c) održivost projekta i projektnih rezultata u periodu nakon završetka projekta,
- d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj direktnih ili indirektnih korisnika koji su obuhvaćeni projektom,
- e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim budžetom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

2) Vrednovanje projekata vršit će se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacionom obrascu (Prilog 1.3) koji je objavljen na web stranici Ministarstva, a koji obuhvataju:

- a) tematske kriterije,
- b) finansijske i operativne kapacitete aplikanta,
- c) relevantnost projekta,
- d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,
- e) održivost aktivnosti i ciljeva,
- f) budžet i troškovnu efektivnost aktivnosti.

### **Potrebna dokumentacija i način dostavljanja**

Podnositelj projekta za dodjelu sredstava iz granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2017. godinu obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio Odluke (Prilog 1.1) sa prijedlogom projekta koji mora biti popunjen na računaru, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta. Aplikacioni obrazac mora biti popunjen na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje.
- b) finansijski plan projekta, na obrascu za budžet koji je sastavni dio Odluke s izvorima prihoda i očekivanim rashodima koji mora biti popunjen na računaru, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta. Obrazac za budžet mora biti popunjen na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje. U budžetu projekta mora biti jasno naznačeno za koje aktivnosti se traže sredstva od strane Ministarstva, a za koje aktivnosti su osigurana sredstva iz drugih izvora.
- c) rješenje o registraciji podnositelja projekta, u slučaju da je bilo izmjena i dopuna rješenja, iste se dostavljaju uz osnovno rješenje o registraciji,
- d) statut, samo za institute, udruženja i fondacije, a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut,
- e) uvjerenje o poreskoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj) ,
- f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od strane nadležnog zavoda za statistiku,
- g) zvaničan dokument banke o otvaranju transakcijskog računa podnositelja projekta (budžetski korisnici treba da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine).
- h) Subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili opštine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se

potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava,

- i) kopiju godišnjeg obračuna o poslovanju podnosioca projekta za 2016. godinu, ovjereno od strane Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA),
- j) Izjava podnosioca projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 1.8), potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta, te ovjerenu od općinskog organa uprave,
- k) CD na kojem je snimljena dokumentacija iz tačke a) i b) ovog stava,
- l) Ukoliko podnositelj projekta ne može dostaviti neki od obaveznih dokumenata na način predviđen ovom odlukom, dužan je o tome sačiniti pisano obrazloženje koje mora biti potpisano i ovjereno službenim pečatom podnosioca projekta i dostaviti isto uz ostalu raspoloživu projektnu dokumentaciju. Ukoliko se obrazloženje ocjeni opravdanim od strane Komisije takvi podnosioci projekta će se uzeti u razmatranje, kao izuzetak.

Dokumentacija navedena pod tač. a), b), h) i l) dostavlja se u originalu, dokumentacija navedena pod tač c), d), e) i f) dostavlja se u ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, dokument pod tačkom g) dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, dokument pod tačkom i) dostavlja se u kopiji ovjerenoj od strane Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA), dokument pod tačkom j) dostavlja se potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta, te ovjeren od općinskog organa uprave. CD se dostavlja sa snimljenom dokumentacijom iz tač. a) i b).

Podnositelj čiji projekat je odobren i u fazi realizacije u okviru programa HORIZON 2020, uz navedenu dokumentaciju obavezno dostavljaju i kopiju ugovora zaključenog između nadležnog organa EU i konzorcijuma, u čiji sastav ulazi i podnositelj projekta.

Podnositelj čiji projekat je odobren i u fazi realizacije u okviru programa COST i EUREKA, a za čiju podršku se traže sredstva, obavezno dostavlja dokaz o potvrdi učešća u realizaciji odobrenog projekta.

Podnositelj projekta za dodjelu sredstava subjektima koji apliciraju na tekuće otvorene pozive unutar programa HORIZON 2020, COST i EUREKA, a kojima se dodjele sredstva, dužni su odmah po izvršenoj aplikaciji, Ministarstvu dostaviti dokaz o navedenom.

Navedena dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj koverti, istim redoslijedom kako je to gore navedeno, **ISKLUČIVO PUTEM POŠTE** Ministarstvu, sa naznakom:

**„Javni konkurs za dodjelu sredstava iz granta  
„Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstav iz fonda  
H2020“za 2017. godinu,  
Ministarstvo civilnih poslova,  
Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo“.**

Javni konkurs je otvoren do 05.10. 2017. godine.

Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen konkurs će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja javnog konkursa neće se prihvatiti.

Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

## **OSTALE NAPOMENE**

### **Ugovor o korišćenju dodijeljenih sredstava**

Sa subjektima kojima budu odobrena sredstva sredstva prema Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o dodjeli sredstava, Ministarstvo zaključuje Ugovor o korišćenju dodijeljenih sredstava iz tekućeg granta za sufinansiranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini za 2017. godinu, ukoliko korisnik sredstava ne prihvati uslove propisane ugovorom gubi pravo na korišćenje sredstava.

Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju (e-meilom i telefonski) o Odluci o dodjeli sredstava i odobrenim sredstvima, te se od istih traži da prije zaključivanja ugovora dostave:

a) revidirani budžet u skladu s odobrenim sredstvima i u skladu s budžetom u okviru aplikacije dostavljene na javni konkurs. Revidirani budžet projekta postaje sastavni dio Ugovora iz stava i isti mora biti potpisan od strane korisnika sredstava i ovjeren pečatom korisnika sredstava.

b) obavijest o tačnom terminu početka i završetka projekta i isti se unose u Ugovor.

Ukoliko korisnik sredstava ne prihvati uslove propisane Ugovorom, gubi pravo na korištenje sredstava.

### **Primjena procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama**

U slučaju kada je Korisnik sredstava ugovorni organ u smislu člana 4. i 5. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14), za nabavku opreme, roba ili usluga, iz sredstva odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definisane Zakonom o javnim nabavkama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti u skladu s zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno finansijskim dokazima. Ukoliko korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (fizička lica, udruženja, fondacije i sl.), obzirom da se radi o trošenju javnih sredstava, Ministarstvo će internim aktom propisati način trošenja sredstava granta na osnovu kojeg će se obezbjediti transparentno trošenje javnih sredstava.

### **Izvještaji o utrošku sredstava**

Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativni izvještaj (prilog 1.4) i Obrascu za finansijski izvještaj (prilog 1.5), koji su sastavni dio Odluke o kriterijima.

Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 25.000,00 KM i više dužni su angažovati nezavisnu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardom 4400 – Dogovorene procedure, gdje će se od revizora zahtjevati da provede „Procedure verifikacije troškova projekta“ i dostavi „Izvještaj o stvarnom nalazu – Report of factual findings“ .

Korisnici sredstava troškove nezavisne revizije mogu planirati u okviru budžeta projekta sa kojim apliciraju na javni konkurs.

Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi izvještaj o utrošku sredstava u skladu sa odredbama Odluke o kriterijima, Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokreće postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.

Ukoliko se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava aplikant je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i

Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.

Ukoliko korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ukoliko se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.

### **Obavijesti o rezultatima**

Odluka o dodjeli sredstava objavljuje se na web stranici Ministarstva i „Službenom glasniku BiH“.

Subjekti koji ne budu zadovoljavali administrativno-tehničke kriterije obavještavaju se o razlozima neispunjavanja istih, kao i subjekti koji nakon evaluacije pristiglih projekata budu imali manje od 55 bodova, i to pisanim putem nakon što Vijeće ministara BiH donese odluku o dodjeli sredstava.

### **Svi prilozi navedeni u javnom konkursu mogu se preuzeti na sljedećim linkovima:**

[Odluka o kriterijima za dodjelu sredstava iz granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" za 2017. godinu](#)

[Aplikacioni obrazac Prilog 1.1](#)

[Obrazac za budžet Prilog 1.2](#)

[Evaluacioni obrazac Prilog 1.3](#)

[Obrazac za narativni izvještaj Prilog 1.4](#)

[Obrazac za finansijski izvještaj Prilog 1.5](#)

[Tabela računa Prilog 1.6](#)

[Obrazac za statistički izvještaj Prilog 1.7](#)

[Izjava 1.8](#)